

# Stichting Van der Huchtscholen

*Van nature bijzonder onderwijs*

Bestuursverslag 2022

Inclusief verslag intern toezicht

## Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b>	<b>3</b>
<b>1. Het schoolbestuur</b>	<b>4</b>
1.1 Profiel	5
1.2 Organisatie	6
<b>2. Verantwoording van het beleid</b>	<b>10</b>
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	11
2.2 Personeel & Professionalisering	15
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	18
2.4 Financieel beleid	19
<b>Verantwoording van de financiën</b>	<b>25</b>
<b>3. Verantwoording van de financiën</b>	<b>26</b>
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	27
3.2 FINANCIELE POSITIE OP BALANSDATUM	28
3.3 TOELICHTING OP DE BALANS	28
3.4 ANALYSE RESULTAAT	31
3.5 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING	32
3.6 PERSONELE LASTEN	33
3.7 CONTINUITEITSPARAGRAAF	35
3.8 Toelichting op de balans	36
3.9 Staat van baten en lasten	37
3.10 RISICOMANAGEMENT	38
<b>4. Verslag intern toezicht</b>	<b>40</b>
4.1 Samenstelling Raad van Toezicht	40
5. Jaarrekening	44

## Voorwoord

Wat was 2022 een dynamisch jaar voor de Wereld, Europa, Nederland, Soest en Stichting Van der Huchtscholen.

In 2022 werden de coronamaatregelen langzaam versoepeld na een harde lockdown. Uiteindelijk vervielen de laatste maatregelen in maart 2022. En terwijl ik dit nu schrijf is het afgeschaald naar een vorm van 'griep verschijnsel'. Helaas kregen we ook te maken met de Russische invasie van Oekraïne is een aanvalsoorlog die begon op 24 februari 2022. We kregen te maken met opvang van vluchtelingen uit Oekraïne. Kinderen die hals over koop moesten vertrekken vaak zonder vader.

De scholen kregen een nieuwe opdracht erbij om deze kinderen op te vangen en te onderwijzen.

De wereld kreeg er een opdracht bij om deze mensen op te vangen.

Helaas bracht het ook torenhoge energie prijzen waar veel mensen last van hebben. Het zorgt voor spanning in de maatschappij. Er wordt veel gevraagd van ons allemaal.

Samen met onze collega's, kinderen, ouders en collega bestuurders hebben we gezocht naar mogelijkheden om iets te doen. En dat hebben we ook gedaan. We hebben ouders gevraagd hoe we ze kunnen ondersteunen, acties gehouden met de kinderen en nogmaals benadrukt dat de vrijwillige ouderbijdrage, vrijwillig is. Wat een pijnlijke periode is er ontstaan. Er werd een groot beroep gedaan op onze centrale begrippen die wij hebben beschreven in onze visie op mens en maatschappij, zoals verwoord door mevrouw Van der Hucht en Felix Ortt: tolerantie, respect, solidariteit, rechtvaardigheid en naastenliefde.

De veerkracht binnen onze stichting kwam gelukkig tot uitdrukking. We bleven ons inzetten. Iedere dag weer om het beste onderwijs te geven wat we kunnen. Onze 2<sup>e</sup> Van der Huchtschool kreeg het predicaat excellent weer uitgereikt een mooie en terechte waardering!

Het was ook een jaar waarin we gewerkt hebben met de nieuwe gesprekkencyclus, het ARBO beleidsplan is herzien, onze begroting en bfp is tegelijkertijd opgesteld, mechanische ventilatie is aangelegd op de 1<sup>e</sup> Van der Huchtschool, we hebben actie ondernomen om de 1<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> te verduurzamen, DPIA hebben we uitgevoerd, minister Wiersma mogen ontvangen op de 2<sup>e</sup> en vooral hebben we mooi en goed onderwijs gegeven.

Er zijn een 5 tal bijeenkomsten geweest om de koers bij te sturen en te verwerken in ons nieuw strategisch beleidsplan 2023-2027. Een mooi proces waarbij iedereen is betrokken; leerlingen, collega's, ouders en extern betrokkenen.

Er zijn ook zaken waar we tegen uitdagingen aanlopen. We hadden een hoog ziekteverzuim rond de 8%, continuering van de schoolarrangementen staat onder druk, de ontwikkeling van het nieuwe ondersteuningsplan verloopt moeizaam en tot slot onze directeur op de 1<sup>e</sup> gaf aan te vertrekken.

Als laatste wil ik graag afsluiten dat we een fantastisch nieuwbouw traject gestart zijn, de stichtingsstatuten weer opgefrist zijn en we gelukkig kunnen zijn met onze nieuwe directeur op de 1<sup>e</sup>. Ook de samenwerking binnen het Soesteronderwijs krijgt stapje voor stapje meer vorm. Een belangrijke stap om onze ambitie geen kind Soest uit te kunnen bereiken. Hopelijk daalt het stof in 2023 en kunnen we met elkaar de goede dingen blijven doen voor elkaar.

Ronald de Moor, bestuurder Stichting Van der Huchtscholen

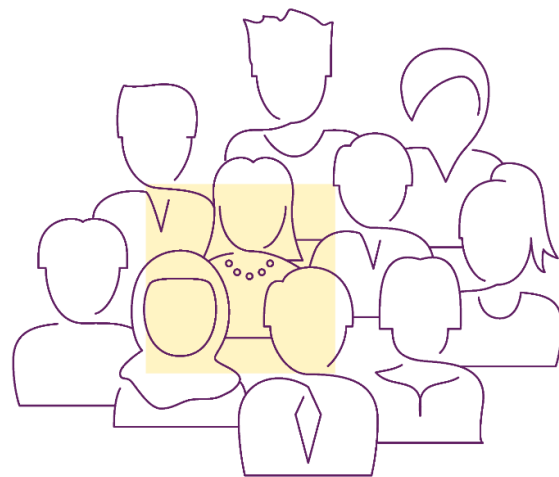
## 1. Het schoolbestuur

Binnen de gemeente Soest beheert onze stichting 3 scholen voor neutraal bijzonder onderwijs op humanitaire grondslag. Wij zijn opgericht op 29 december 1919.

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting.

De Stichting Van der Huchtscholen is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41188411.

De juridische structuur is in 2021 niet gewijzigd.



## 1.1 PROFIEL

### **Missie, visie en kernactiviteiten**

De uitgangspunten van Van der Hucht zijn gebaseerd op het gedachtegoed van Johan Carel van der Hucht en zijn vrouw Carolina Constance Albertine van der Hucht – Kerkhoven. Hun filosofie was gebaseerd op de visie van Albert Schweitzer en het gedachtegoed van de Soestenaar Felix Ortt. Centrale begrippen in de visie op mens en maatschappij, zoals verwoord door mevrouw Van der Hucht en Felix Ortt, zijn: tolerantie, respect, solidariteit, rechtvaardigheid en naastenliefde.

### **Missie**

Kinderen hebben het volgende ontwikkeld als ze de school verlaten:

- Zijn: identiteit; erbij horen (een plek hebben), zelfvertrouwen, spiritualiteit.
- Weten: cognitieve kennis en vaardigheden naar vermogen.
- Doen: kunstzinnige, ambachtelijke, sportieve vaardigheden naar vermogen.
- Samenleven: respect en zorg voor het leven en van daaruit kunnen samenleven met mens en natuur alsmede het bevorderen van een gezonde leer- en werkomgeving voor leerkrachten en leerlingen in een betaalbaar, duurzaam gebouw.

Zijn, weten, doen en samenleven zijn de kernbegrippen in de missie van onze drie Van der Huchtscholen.

### **Visie**

Onze visie kenmerkt zich verder door het streven naar overzichtelijke, veilige scholen waarin ieder kind met zijn eigenheden centraal mag en moet staan. Daarnaast stimuleren wij een zekere maatschappelijke geëngageerdheid en spannen de scholen zich in 'open en toegankelijk' te zijn voor ouders. De ouderbetrokkenheid is bijzonder groot. Ook hanteren alle scholen een heldere structuur. De scholen verschillen in ontwikkeling van onderwijs en organisatie. Voorop staat de kwaliteit van het onderwijs.

### **Strategisch beleidsplan**

Op basis van ons gehele strategische beleidsplan stellen wij vier speerpunten vast. Deze grote doelen vormen de leidraad voor de komende vier jaar. De aandachtspunten die wij oppakken, willen wij steeds verbinden met deze punten. De scholen hebben in hun schoolplan een koppeling beschreven tussen de hieronder geformuleerde speerpunten en de eigen doelen.

In deze planperiode richten wij ons op de volgende 4 speerpunten:

1. Onze leerkrachten maken het verschil.
2. Het bevorderen van samenwerking tussen scholen.
3. Onderwijs op maat voor onze leerlingen.
4. De scholen innoveren en profileren.

### **Toegankelijkheid & toelating**

Ruim 100 jaar geleden, op 26 juni 1907 werd in Soest de Stichting Van der Huchtfonds opgericht, met als doel het bevorderen van de humanitaire ideeën zoals die werden uitgedragen door Johan Carel van der Hucht en zijn vrouw Caroline Constance Albertine van der Hucht-Kerkhoven. Hun filosofie was gebaseerd op de mensvisie van Albert Schweitzer en het gedachtegoed van de Soestenaar Felix Ortt. Centrale begrippen in de visie op mens en maatschappij, zoals verwoord door mevrouw Van der Hucht en Felix Ortt, zijn tolerantie, respect, solidariteit, rechtvaardigheid en naastenliefde. We staan in principe open voor alle leerlingen, maar we vragen ouders wel onze regels te respecteren. De fysieke toegankelijkheid wordt soms beperkt door de mogelijkheden die onze schoolgebouwen ons bieden. Kinderen met een fysieke beperking kunnen terecht wanneer wij mogelijkheden hebben om aanpassingen te verrichten aan het schoolgebouw. Wanneer er meer inschrijvingen zijn dan mogelijkheden hanteren wij een wachtlijst. In het kader van Passend Onderwijs maken wij altijd de afweging met maar één doel; Zijn wij in staat om deze leerling adequaat te helpen, te stimuleren in zijn of haar ontwikkeling. Dit kan betekenen dat wij denken dat een leerling beter gestimuleerd wordt op een andere school binnen onze stichting of in het speciaal (basis)onderwijs.

## 1.2 ORGANISATIE

### Contactgegevens

Naam: Stichting Van der Huchtscholen

Bestuursnummer: 97358

Adres: Paulus Potterlaan 13  
3761 AT Soest

Telefoonnummer: 035 - 60376644

E-mail: [Directie@vanderhucht.nl](mailto:Directie@vanderhucht.nl)

Website: <https://www.vanderhucht.nl/>

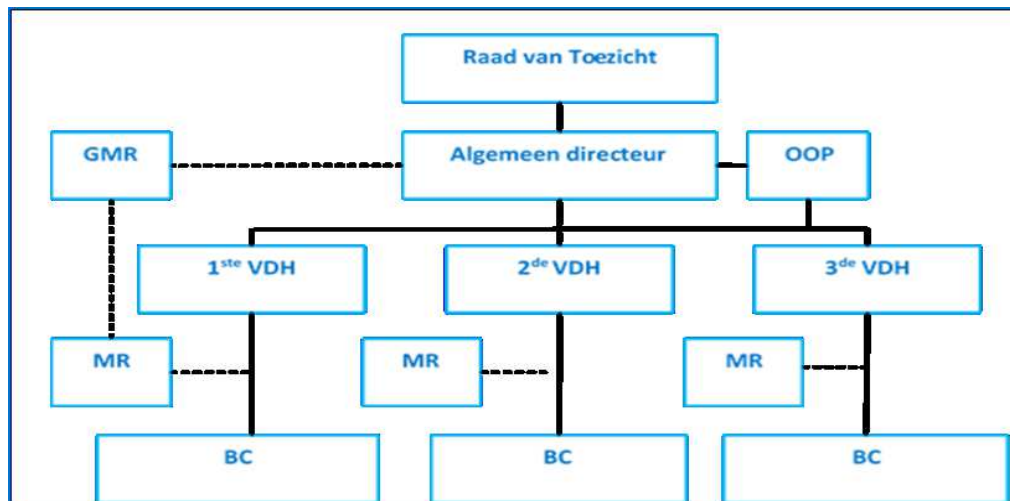
### Bestuur en scholen

Naam school	Adresgegevens	Directeur	Website
1 <sup>ste</sup> Van der Huchtschool	Paulus Potterlaan 13-15, 3761 AT Soest   Postbus 3760 DE Soest	Mw. J.E.J. Warnaars-Burm	<a href="https://www.vanderhucht-pauluspotter.nl/">https://www.vanderhucht-pauluspotter.nl/</a>
2 <sup>de</sup> Van der Huchtschool	Libel 56, 3766 HH Soest	Dhr. R.E.J. Mast	<a href="https://www.vanderhucht-overhees.nl/">https://www.vanderhucht-overhees.nl/</a>
3 <sup>de</sup> Van der Huchtschool	Valeriaanstraat 169a, 3765 EN Soest	Dhr. D. Luschen	<a href="https://www.vanderhucht-valeriaan.nl/">https://www.vanderhucht-valeriaan.nl/</a>
Algemeen directeur	Paulus Potterlaan 13-15, 3761 AT Soest   Postbus 3760 DE Soest	Dhr. R.P. de Moor	<a href="http://www.vanderhucht.nl">www.vanderhucht.nl</a>

### Organisatiestructuur

De Stichting Van der Huchtscholen wordt bestuurd door de algemeen directeur.

De Raad van Toezicht kent verschillende taken en verantwoordelijkheden. Het is een intern toezichthoudend orgaan van onze stichting. De Raad houdt toezicht op de financiële gezondheid en de risicobeheersing, maar ook op de uitvoering van de strategie en of de belangen van stakeholders voldoende zijn gewaarborgd door de algemeen directeur. Daarnaast stelt de RvT directie aan en is haar werkgever. Dit betekent dat de RvT verantwoordelijk is voor de samenstelling van het bestuur en voor de bezoldiging. De RvT dient tegelijkertijd als klankbord voor de directie. Zo spiegelt de RvT de strategie en ondersteunt bij strategische vraagstukken. De RvT geeft gevraagd en ongevraagd advies. Daarnaast legt de algemeen directeur aan de Raad belangrijke voorstellen voor ter goedkeuring.



## **De (gemeenschappelijke) medezeggenschap**

Wie zitten er in de GMR De GMR bestaat uit een afvaardiging van leerkrachten (personeelsgeleding, 3 leraren) en een vertegenwoordiging van de ouders (oudergeleding, 3 ouders) van elke school. De directie maakt geen onderdeel uit van de GMR, maar neemt op verzoek wel deel aan de vergaderingen.

### **Lerarengleding:**

- Jacqueline Siebbeles (1e Van der Hucht) sinds sept 2016 (niet her verkiesbaar)
- Anneke Hagmolen of ten Have (2e Van der Hucht) sinds sept 2021
- Heleen Nagy (3e Van der Hucht) sinds sept 2021

### **Oudergeleding:**

- Eva Smink (1e Van der Hucht) sinds nov 2021 (Tot die tijd heeft Jordi waargenomen)
- Rene Toxopeus (2e Van der Hucht) sinds sept 2019
- Jeroen van Ginkel (3e Van der Hucht) sinds sept 2016 (Voorzitter, niet herkiesbaar)

## **Terugblik**

Het is het laatste verslag wat ik maak als voorzitter van de GMR aangezien mijn 2e termijn er op zit. Terugblik Het was het eerste volle schooljaar jaar met de nieuwe bestuurder, Ronald de Moor. Corona had nog steeds een impact. Ook op de vergaderingen, omdat deze soms toch weer online moesten of hybride. Vergaderen gaat nu eenmaal het beste als je fysiek bij elkaar bent. Zeker om zo goed de contacten aan te halen met de nieuwe bestuurder, maar ook met nieuwe GMR leden. Gelukkig zijn veel vergaderingen met elkaar gehouden. De locatie was dit jaar de 3e van de Hucht.

Ambitie 2021/2022 In dit jaar hebben we als ambitie neergelegd om meer met elkaar te spreken over voordelen van het samenwerken van de scholen onderling. Dit bleek ook een belangrijk punt vanuit het bestuur en de RvT te zijn.

In dit kader is door Ronald de Moor een aantal bijeenkomsten georganiseerd waarbij alle geledingen, dus de MR-en, de GMR, de directeuren en de RvT zijn aangeschoven. Dit in het kader van het strategische beleidsplan voor de komende jaren.

Hiermee is ook voldaan aan de wettelijke verplichting dat de RvT en GMR 2x per jaar dienen samen te komen zoals is omschreven in de WMS.

### **Bijeenkomsten 2021/2022**

- 11 oktober 2021, algemene bijeenkomst
- 1 december 2021, algemene bijeenkomst
- 15 februari 2022, algemene bijeenkomst
- 24 februari 2022, Strategisch Beleidsplan 2023 – 2027 (O.a. Rvt en GMR)
- 5 april 2022, Strategisch Beleidsplan 2023 – 2027 vervolg (O.a. Rvt en GMR)
- 11 april 2022, algemene bijeenkomst
- 28 juni 2022, algemene bijeenkomst

### **Advies en instemmingsonderwerpen**

Begroting 1 december 2021 Instemming en positief advies alle geledingen

Vakantierooster 15 februari 2022 Instemming en positief advies alle geledingen

ARBO Beleidsplan 11 april 2022 Instemming en positief advies alle geledingen Bestuursformatieplan

2022- 2023 11 april 2022 Instemming en positief advies alle geledingen Voorstel samenvoegen BFP en

begroting 28 juni 2022 Instemming en positief advies alle geledingen

Allocatiemodel 28 juni 2022 Instemming en positief advies alle geledingen

Overige vergaderpunten.

Er is met regelmaat gesproken over de voortgang van de school aan de hand van de managementrapportages, waarbij ook stil is gestaan bij terugkerende onderwerpen zoals, cito uitslagen, aantal leerlingen, ontwikkelingen op de drie scholen, de financiën en het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) in het kader van de coronapandemie. Voor meer inhoudelijke achtergrond verwijzen we graag naar de verslagen die op de website van de stichting te vinden zijn.  
<https://www.vanderhucht.nl/mr-en-gmr/>

### Horizontale dialoog en verbonden partijen

De stichting Van der Huchtscholen geeft haar partners (ouders, leerlingen, samenwerkingspartners, zakenrelaties en de lokale en landelijke overheden) garanties dat zij bij besteding van de financiële middelen maatschappelijk verantwoord en transparant de weten regelgeving wil nakomen. De stichting werkt samen met de volgende instanties;

Naam samenwerkingsvorm	Omschrijving samenwerking
Samenwerkingsverband De Eem	Het motto; 'Elk kind zijn eigen weg', is veelzeggend. Samen kijken we naar de mogelijkheden van kind, school en ouders. Hierdoor krijgt ieder kind een eerlijke kans op het onderwijs wat bij hem past.
Kinderopvangorganisaties	Bink; Als kinderopvangorganisatie ontzorgen zij ons m.b.t. de BSO in de 3e Van der Huchtschool. Tevens zorgt deze samenwerking voor een goede overdracht.
	Knijntje zippies tegenwoordig Helden opvang; heeft geen vaste ruimtes binnen onze gebouwen waar ze werkzaam zijn. Er gaan wel een substantieel aantal kinderen naartoe.
POSS (Platform Onderwijs Soes Soesterberg)	Overleg besturen PO en VO Soest over o.a. het lokaal onderwijsbeleid en/of praktische zaken in samenspraak met de gemeente
Vervangingspool	RTC Transvita is een serviceorganisatie van-, voor- en door de deelnemende scholen. Zonder winstoogmerk zetten wij ons samen met onze omgeving in voor de kwaliteit en continuïteit van het onderwijsproces. De kernactiviteit van Transvita is het organiseren van vervangingen.

### Klachtenbehandeling

Door het aanstellen van een externe vertrouwenspersoon wordt, voor zowel ouders als personeelsleden, de mogelijkheid geboden om vermoede onregelmatigheden te melden. Elly Hellebrand ([vertrouwenspersoon@vanderhucht.nl](mailto:vertrouwenspersoon@vanderhucht.nl)) onze externe vertrouwenspersoon functioneert als direct en vertrouwelijk aanspreekpunt. Bij deze werkzaamheden neemt zij de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht en is zij verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid verneemt. Er zijn bij de algemeen directeur geen signalen van de vertrouwenspersoon binnengekomen. Volledig uitgaande van ons protocol Schorsing en verwijdering is er in 2022 één leerling verwijderd.

### Juridische structuur

Stichting op 27 juni 2022 zijn onze statuten aangepast en zijn zij weer actueel en toekomstbestendig. De statuten van de stichting waren voor het laatst gewijzigd bij akte op 29 juli 2011.



## **Governance**

Reeds in 2010 heeft het bestuur ingestemd met de “Code goed bestuur voor PO”. Deze bindende code is voor ons nog steeds uitgangspunt van besturen. Met ingang van 29 juli 2011 is er een scheiding tussen beheer en toezicht aangebracht binnen de stichting. In augustus 2017 is de code aangescherpt en wederom overgenomen. Passend bij onze visie en uitgangspunten wordt de stichting bestuurd door een College van Bestuur bestaande uit de algemeen directeur.

De Raad van Toezicht houdt integraal toezicht op de stichting, het College van Bestuur en zijn beleid. De medezeggenschap is gewaarborgd door de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Onze kernwaarden en kenmerken zijn verwoord in ons strategisch beleidsplan; onder andere eigenaarschap zo laag mogelijk in de organisatie, solidariteit, verbinding, inspiratie en vertrouwen. Het tijdig “meenemen” van betrokken geledingen in processen is een groot goed binnen onze organisatie. In periodieke managementrapportages en specifieke rapportages op onderwerp worden de leden van het MT, de RvT en de GMR in detail op de hoogte gehouden van ontwikkelingen in de organisatie. De rapportages zijn veelal de gezonde basis voor het gesprek. De vernieuwde code die vastgesteld is tijdens de ALV van november 2020 van de PO-Raad deze gaat per 1 januari 2021 in. We zullen ons blijven inspannen om hieraan te voldoen. Onze statuten zijn aangepast zodat er ook externe leden kunnen toetreden in de RvT.

## **Functiescheiding**

Volgens de code goed bestuur in het primair onderwijs zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Er zijn verschillende manieren om te zorgen voor die functiescheiding. Bij ons is de functionele scheiding (one-tier) van toepassing. [Code Goed Bestuur \(per 1/1/21\) | PO-Raad \(poraad.nl\)](#)

## 2. Verantwoording van het beleid

In ons strategisch beleidsplan 2019 - 2023 hebben wij onze beleidsvoornemens kader stellend geformuleerd; domeinen en speerpunten zijn benoemd.

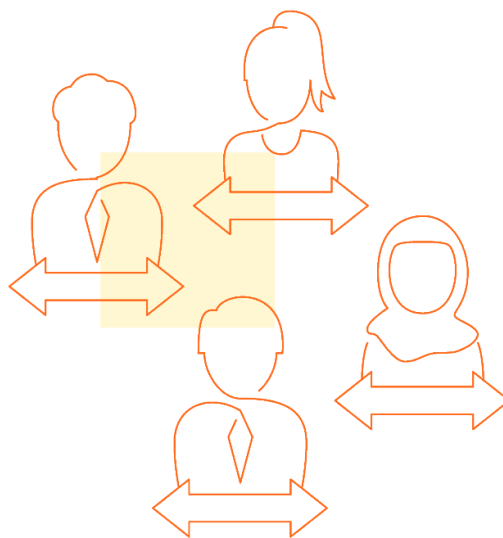
- Onze leerkrachten maken het verschil
- Het bevorderen van de samenwerking tussen de scholen
- Onderwijs op maat voor onze leerlingen
- De scholen innoveren en profileren

In het verslagjaar hebben wij met betrekking tot de voortgang en afronding van de doelen van passend onderwijs, informatie en communicatietechnologie, gesprekkencyclus en beheersing buitenonderhoud behaald.

Het actualiseren van een aantal beleidsstukken personeel en organisatie. De studiedag en voorbereiding einde jaar zijn voorbeelden van extra aandacht voor de collega's vanuit de stichting.

Continuïteit en zichtbaarheid in de organisatie zijn aandachtspunten. De Raad van Toezicht heeft in samenwerking met de algemeen directeur ontwikkelingen voortgezet aangaande benoemen van de koppeling tussen toezicht en strategie; een planning is hiervan aanwezig.

Samenwerking staat hoog in het vaandel we hebben dan ook stichtingsbrede studiedag georganiseerd met als thema het Strategisch beleidsplan 2023-2027. Gezien de positieve reacties een succes te noemen wat we in 2023 gaan herhalen.



## 2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

### **Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg**

Om de onderwijskwaliteit hoog te houden hanteren wij het allocatiebeleid dat alle middelen naar de school gaan. Vervolgens dragen de scholen middelen af om wat bovenschools nodig is te bekostigen. We kiezen bewust om onze schoolleiders fulltime aan te stellen ook in het kader om de kwaliteit te verbeteren dan wel te bogen.

Ons kwaliteitsbeleid en kwaliteitsbewustzijn zit goed verweven in ons handelen. We mogen trots zijn hoe we thuisnabij onderwijs creëren in Soest op twee van onze scholen middels een schoolarrangement in nauwe samenwerking met ons samenwerkingsverband.

Een van onze scholen heeft het predicaat excellent gekregen doordat zij het schoolarrangement in een eenduidig concept hebben weggezet. Op dit moment is het nog wel spannend met de ontwikkeling van het nieuwe ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband De Eem of zij aanvragen met betrekking tot het schoolarrangement blijven honoreren. Thuisnabij onderwijs krijgt steeds meer ruimte om het gesprek erover te voeren. Onze scholen werken actief mee om waar mogelijk leerlingen binnen Soest te houden.

We moeten constateren dat de achterstanden door de pandemie ontstaan deels zijn ingelopen. De rapportages van het nationaal cohortonderzoek onderwijs bevestigen dit.

Als stichting hebben wij ook in 2022 fors extra geïnvesteerd in zowel verlengde instructie middels leerkracht of ondersteuningsuren maar ook in de kwaliteit middels nascholing.

In 2022 is onze 2<sup>e</sup> Van der Huchtschool als laatste gestart met het technisch / begrijpend leestraject. Als dit is afgerond zijn alle drie onze scholen weer up to date op dit gebied.

Soest breed is er overleg over de vorming, organisatie en uitvoering over “thuisnabij” onderwijs, onderwijs voor meer begaafde leerlingen en de zomerschool.

In 2022 hebben we besloten om voor de 3<sup>e</sup> keer Soestbreed mee te participeren in ‘De Zomerschool’.

We onderzoeken of de pilot po-vo niet meer bijdraagt aan de ontwikkeling van deze doelgroep kinderen. We starten hiervoor een traject samen met het Griftland College en zullen de andere schoolbesturen hierover informeren. Wanneer dit succesvol blijkt is er weer een mooie schakel gerealiseerd op weg naar thuisnabij passend onderwijs. Waarin alle kinderen gelijke kansen krijgen. Het project voor meer begaafde kinderen heeft vertraging opgelopen. Vanuit onze organisatie hechten we veel waarde aan dit project en zetten we ons pro actief hiervoor in. In het najaar van 2022 is er een bestuurlijk overleg geweest en is er uitgesproken dat we naast de basisondersteuning op dit gebied er mogelijkheden ontwikkeld moeten worden waar extra tegemoet gekomen kan worden aan de onderwijsbehoeften op dit gebied. Deze mogelijkheden worden bestuurs overstijgend ingericht.

### *Onderwijsachterstanden*

De onderwijsachterstandsmiddelen voor de 3e Van der Huchtschool worden ook volledig toegewezen aan deze school. De school richt zich in toenemende mate op taal / leesonderwijs waarbij ook, indien mogelijk, gebruik wordt gemaakt van coöperatieve werkvormen. Extra inzet van personeel om kleinere groepen te vormen en aandacht te kunnen geven aan kinderen met specifieke ontwikkelbehoeften en expertise vorming van de collega's zijn onderdelen van maatregelen.

### *Overig*

Voor de planning, uitvoering en borging van het schoolplan (en de jaarplannen) gebruiken de scholen het instrument van WMK als middel. Bij het opstellen van de schoolplannen is rekening gehouden met de uitgangspunten vanuit het strategisch beleidsplan 2019 – 2023.

- Specifieke aandachtspunten van de scholen in het verslagjaar onder andere: professionele

cultuur, moderne eigentijdse methode geschiedenis en aardrijkskunde, talentontwikkeling, aandacht voor taal/lees ontwikkeling c.q. hoger plan brengen van leesonderwijs.

- Vanuit de nieuwe schoolplannen zijn o.a. woordenschat, talentontwikkeling, wetenschap en techniek, wereldoriëntatie, rekenen en wiskunde en pedagogisch klimaat aandachtspunten
- Zie verder schooljaarplan, schoolplan en strategische beleidsplan

De borging van het informatiebeveiliging - en privacy beleid blijft een jaarlijks terugkerend aandachtspunt. We hebben hier flinke stappen ingezet door een contract aan te gaan met een externe Functionaris Gegevensbescherming. Dit heeft ertoe bijgedragen dat we verplichte zaken hebben geregeld. Maar ook dat er meer bewustzijn is gecreëerd met betrekking tot de AVG.

Meer structuur aanbrengen in onze kwaliteitszorg, bewaking en personeelsbeleid heeft er toe geleid om met het integrale model te werken; de Kwaliteitskaarten (WMKpo). Dit model is tevens gebaseerd op het toezichtkader van de inspectie. Zo worden jaarlijks een aantal kwaliteitskaarten geëvalueerd binnen schoolteams en binnen het MT. De rapportages van het MT worden aan de GMR en Raad van Toezicht aangeboden.

In 2022 hebben wij hier een meer inhoudelijk vervolg aan gegeven met betrekking tot monitoring vanuit Parnassys. We hebben gesproken om over te stappen naar kind in beeld van CITO. Ons IB overleg binnen de stichting speelt hier een leidende rol in.

Parnassys is een webbased leerlingvolgsysteem en leerling administratiesysteem in één.

De jaarlijkse managementrapportages over de resultaten van het leerlingvolgsysteem en de eindtoets van Cito geven in het algemeen een bestendig beeld. Van belang is te melden dat verschillende opvallende onderdelen door de directeurs zijn benoemd in de analyse evenals de interventies. Tevens zijn er door de scholen streefdoelen geformuleerd.

### **Doelen en resultaten**

Op de scholen is ingezet op (begrijpend) lezen, coöperatieve werkvormen, digitaal onderwijs (zowel thuisonderwijs als de werkwijze van Snappet), kleuteronderwijs en Mediawijsheid.

Er is en wordt nog steeds scholing gevolgd om deze onderdelen zo goed mogelijk vorm te geven.

### **Toekomstige ontwikkelingen**

We hebben een koers uitgezet om samen met de kinderopvang, gemeente en de andere besturen in Soest onze VVE kinderen zo goed mogelijk te begeleiden in hun voorschoolse periode, tijdens de overgang naar de basisschool en in de eerste 2 jaar op de basisschool. We denken hiermee een enorme kwaliteitsimpuls te geven om deze vaak kwetsbare kinderen curatief te begeleiden.

Een ander punt is het begeleiden van meer- en hoogbegaafde kinderen binnen onze scholen en met de andere scholen in Soest. Dit doen we in samenwerking met ons SWV. Er is een doordacht projectplan geschreven wat uitgerold gaat worden op het gebied van nascholing en begeleiding. Daarnaast zijn er ook nieuwe ontwikkelingen zoals de overgang po – vo in het kader van kansengelijkheid en impuls en innovatie bewegingsonderwijs.

## Onderwijsresultaten

Het totaalbeeld na 2,5 jaar zien we nog steeds vertraging in de leergroei bij spelling en rekenen-wiskunde, maar bij begrijpend lezen is de gemiddelde leergroei vergelijkbaar met de ontwikkeling vóór COVID-19. Naast het volgen van de leergroei op de basisvakken zetten we ons ook in voor de brede ontwikkeling. We stimuleren onze kinderen tot actieve, betrokken burgers. Kinderen die zich veilig, vrij en gewaardeerd voelen. Voor de onderwijsresultaten van de scholen kunt u terecht bij [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl).

Ook in 2022 werken wij samen met NCO [www.nationaalcohortonderzoek.nl](https://www.nationaalcohortonderzoek.nl).

Hierdoor krijgen we zeer bruikbare overzichten van onze leerling prestaties. De vaardigheidsscores van de domeinen begrijpend lezen, spelling en rekenen-wiskunde hebben normaal elk een eigen schaal, waardoor het niet mogelijk is om de leergroei tussen de domeinen direct onderling te vergelijken. Daarom hebben zij de leergroei per domein gestandaardiseerd, waardoor deze vergelijking wel mogelijk is. Zo is te zien in welk domein de vertraging in leergroei het grootst of het kleinst is geweest. Wanneer er sprake is van een verschil ten opzichte van het landelijk gemiddelde van maximaal 0,5 standaarddeviatie beschouwen we dit als nagenoeg dezelfde waarde. Meer informatie over de gestandaardiseerde leergroei vindt u in de technische toelichting ([www.nationaalcohortonderzoek.nl/toelichting-rapportages](https://www.nationaalcohortonderzoek.nl/toelichting-rapportages)).

We kunnen concluderen dat de meeste kinderen minder leergroei laten zien dan voor de COVID periode. De rapportages zijn goed en betrouwbaar en bieden ons houvast om ons onderwijs nog beter af te stemmen. In 2023 zullen we ons weer opgeven om hier aan mee te doen. Zo houden we nauwgezet de ontwikkelingen van onze kinderen in de gaten.

## Internationalisering

De komende jaren sluiten we het niet uit om te internationaliseren op een manier die het verkrijgen van een internationale ervaring en het verwerven van interculturele competenties voor leerkrachten haalbaar maakt. We willen graag onze leerlingen op veel manieren voorbereiden op een internationale samenleving. In ons nieuwe strategisch beleidsplan 2023-2027 houden we alle mogelijkheden open om met internationalisering en wereldburgerschap aan de slag te gaan. We denken het voortzetten van een vreemde taal en bijv. een online samenwerking met een Europese school via eTwinning.

## Onderzoek

De stichting heeft de ambitie om meer vanuit (wetenschappelijk) onderzoek te werken en expliciete doelen te stellen. Door op deze wijze de relatie tussen onderzoek en onderwijs te benadrukken, kunnen de juiste doelen worden gesteld en daarmee weloverwogen keuzes worden gemaakt. Daarnaast kan op deze wijze het handelen en de doelen worden geëvalueerd. Samenwerking binnen en buiten de stichting staat dan ook hoog in het vaandel en wordt nadrukkelijk beschreven in het strategisch beleidsplan 2023-2027.

## Inspectie

In september 2021 kwam de onderwijs inspectie voor het vierjaarlijks onderzoek. U kunt het volledige rapport hier vinden; [www.onderwijsinspectie.nl](https://www.onderwijsinspectie.nl) In 2022 kwam de jury excellente scholen bij ons op bezoek op de 2<sup>e</sup> Van der Huchtschool. Zij kregen wederom het predicaat uitgereikt.

In 2022 hebben wij aan ons nieuw strategisch beleidsplan 2023-2027 gewerkt. Hierin staan onze ambities en doelstellingen die toetsbaar en concreet worden beschreven. Een plan wat bijdraagt waar we voor opgericht zijn in het nu en voor de volgende generaties. Waarin onze 'Van der Hucht' identiteit weer voor iedereen 'zichtbaar' is. We kunnen terugkijken op een goed proces waarbij alle geledingen inclusief externen betrokken zijn geweest.

Door met elkaar in contact te blijven houden we elkaar scherp en besteden we in een continu proces aandacht aan onze onderwijs kwaliteit. Dit zal ook helpend zijn om onze risicoanalyse concreter te maken. In de eerste helft van 2023 wordt er hard gewerkt aan het formuleren van de nieuwe schoolplannen om ons strategisch beleidsplan tot leven te brengen.

### **Visitatie**

Hoe staan we ervoor als bestuur en hoe kunnen we het nog beter doen? Die vragen staan centraal bij het bestuurlijk visitatietraject. Bestuurlijke visitatie is gericht op professionalisering van het bestuurlijk handelen. Wij willen graag halverwege de uitvoering van ons nieuwe strategisch beleidsplan dit gaan uitvoeren. Dit zal in het schooljaar 2025 - 2026 zijn.

### **Passend onderwijs**

Onze scholen zetten zich met grote gedrevenheid in om passend onderwijs te bieden aan alle leerlingen. De 6 beloftes binnen ons samenwerkingsverband De Eem vormen de basisondersteuning (<https://www.swvdeem.nl/wp-content/uploads/2019/05/Basisondersteuning-6-beloftes.pdf>) Alle 3 onze scholen voldoen hieraan. Dankzij goed zicht op de ontwikkeling van de leerlingen, goed afgestemde lessen, een warm en ondersteunend schoolklimaat en een professionele en ambitieuze kwaliteitscultuur maken de scholen daarnaast hun eigen ambities waar.

We zetten onze middelen vanuit het samenwerkingsverband in om alle kinderen die bij ons op school zitten optimaal te begeleiden. Dit betekent dat we werken met vakspecialisten, assistenten en werken met een hulpklas. Hierin zitten een beperkt aantal kinderen voor een bepaalde tijd of voor een speciaal vakgebied. In samenspraak met het SWV werken op de 2 van de 3 scholen met een schoolarrangement. Over de besteding van de ontvangen middelen wordt periodiek verantwoording afgelegd aan het samenwerkingsverband. We constateren dat er van ons dezelfde kwaliteit wordt verwacht met een bezuiniging van 46.000 euro. Dit baart ons zorgen voor de toekomst.

Voor de onderwijsresultaten van de scholen kunt u terecht bij [scholopdekaart.nl](https://www.scholopdekaart.nl).

### **Onderwijs aan nieuwkomers**

In overleg met de collega bestuurders in Soest hebben we ervoor gekozen om een centrale voorziening te creëren. Dit is goed verlopen. Wat wel een constant punt van aandacht is, is de personele bezetting.

### **Nationaal Programma Onderwijs**

In het schooljaar 2021/2022 werd de kerstvakantie een week vervroegd. Daarnaast werden scholen geconfronteerd met lesuitval door afwezigheid van zowel leerlingen als leerkrachten. Het kwam zelfs voor dat hele klassen thuis moesten blijven of dat scholen er zelf voor moesten kiezen om helemaal te sluiten vanwege een hoog aantal COVID-19-besmettingen op school. Leerlingen hadden zo twee en een half jaar lang minder mogelijkheden om fysiek les te krijgen en moesten navigeren in een onzekere situatie.

De insteek bij ons is dat alle gelden rechtstreeks naar de scholen gaan. Er is geen euro naar een bovenschools project gegaan. De middelen worden gebruikt voor extra ondersteuning. Het kan hierbij gaan om de inzet van onderwijsassistenten, externe RT-ers en nascholing.

De plannen zijn besproken in de teams en hebben instemming gekregen van de MR. De teams en de MR krijgen ook de evaluaties en bijstellingen.

We zien dat het welzijn bij het grootste gedeelte van onze kinderen weer terug op het oude niveau is. Er is helaas nog wel steeds sprake van een vertraagde leergroei. Dit is ook wat het NCO op landelijk niveau teruggeeft. Globaal hebben we onze gelden in 2022 ingezet op de volgende drie items. We hebben 52.000 euro extern personeel ingehuurd, 15.000 euro nascholing en 52.000 euro in uitbreiden zittend personeel of we zijn een nieuw contract aangegaan. We hebben 80% uitgegeven aan personele inzet.

## Sociale veiligheid

“Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt.”

Ook werknemers en anderen die de school bezoeken hebben recht op diezelfde veilige positieve (werk)omgeving. Ongepast of ongewenst gedrag, dat de sociale veiligheid aantast, kan relatief subtiel zijn (opmerkingen, commentaar met een ondertoon, achterstellen, negeren, berichten op social media etc.) en het kan op een heftige manier grensoverschrijdend zijn zoals openlijke agressie en geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten. Het kan tegen iedereen op school gericht zijn. Structureel monitoren wij dit voor zowel de kinderen als de medewerkers. Een onderdeel van de zorgplicht sociale veiligheid is dat scholen ieder jaar monitoren of de leerlingen zich veilig voelen op school. De uitslag hiervan wordt besproken binnen de teams, het MT en wordt anoniem gedeeld met de onderwijsinspectie. Voor de medewerkers werken wij met verschillende vragenlijsten zowel uit de ARBOmeester als uit WMK. Ook hiervan wordt de uitslag besproken binnen de scholen en het MT. Bij seksueel grensoverschrijdend gedrag gaat het om gedrag of toenaderingen die seksueel van aard zijn en de grenzen van het slachtoffer overschrijden. Dit kan al dan niet fysiek zijn (De Haas, 2012). Op 20 december 2022 is dit grondig besproken tijdens de RvT vergadering en is er afgesproken en genoteerd dat we op dit thema een ‘zero tolerance’ beleid voeren. Dit houdt kort gezegd in dat geen enkele overtreding van die specifieke regel wordt toegestaan. Ongeacht de ernst van de overtreding of de excuses van de werknemer. Hiermee wordt een duidelijke grens gesteld. Ons veiligheidsplan evalueren wij ieder jaar. In 2023 willen wij het veiligheidsplan herschrijven. Daar zullen wij ook onze stichtingsbrede vertrouwenspersoon voor uitnodigen.

## 2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Goed personeelsbeleid leidt tot een tevreden, gemotiveerd en uitgebalanceerd personeelsbestand met alle capaciteiten die we nodig hebben binnen onze stichting.

Als je werkt met kinderen moet je bruisen. Dit betekent dat we hen dan ook goed moeten begeleiden, inspireren en stimuleren. Gezien de schaarste aan leerkrachten van hoge kwaliteit doen we er alles aan om nieuwe leerkrachten aan te trekken en de zittende leerkrachten te blijven boeien en binden aan onze organisatie. We hebben dan ook niet voor niks een heel hoofdstuk aan personeel geweid in ons nieuwe strategisch beleidsplan.

Dit doen we zowel door de Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet) serieus te nemen middels de RI&E, luchtbehandeling moderniseren inclusief koeling, extra geld beschikbaar stellen voor werkdrukvermindering, nascholingsbudget verdubbelen wij, werkverdelingsplan opstellen. Flitsbezoeken uitvoeren om te zorgen voor sturing en waardering.

Waar mogelijk zorgen wij ervoor dat het eigenaarschap van de leerkrachten zoveel mogelijk gestimuleerd wordt. Er is een toename van onderwijsassistenten binnen onze organisatie.

De volgende beleidsvoornemens zijn gestart;

- Gesprekkencyclus is vastgesteld in 2022
- Stichtingsbreed Arbobeleidsplan is vastgesteld in 2022
- Werkkostenregeling geoptimaliseerd is vastgesteld in 2022
- Stichtingsdag gericht op inhoud en samenwerking wordt vanaf 2021 gecontinueerd.
- Stichtingsbrede BHV cursus aangeboden en met succes afgerond
- Opleidingsschool geworden en collega's geïnformeerd en erbij betrokken continue proces
- Stimuleren van onderwijsassistenten om de PABO te gaan volgen
- Het aannemen van een zij-instromer om talenten een kans te geven binnen het onderwijs

### **Toekomstige ontwikkelingen**

Door de verandering van de bekostigingssystematiek vanaf 1 januari 2023 betekent dit dat er gewerkt wordt met een vaste gemiddelde gewogen leeftijd. Deze ligt op onze scholen hoger en dit betekent op de korte termijn dat wij met minder geld dezelfde salariskosten moeten vergoeden. Als we kijken naar de instroom op de PABO is dit dramatisch te noemen. Dus de leeftijd zal ook op korte termijn niet omlaag gaan door de instroom van zij-instromers.

De komende jaren moeten we rekening houden met collega's die met pensioen gaan. Dit gaat gelukkig heel geleidelijk. We zullen wel waar mogelijk boventallig goede leerkrachten aanstellen om niet zonder een tekort te komen. Tekort aan goede leerkrachten is een ramp voor het onderwijs. We zullen ons uiterste best doen om die goede werkgever te blijven waarover gesproken wordt binnen en buiten Soest.

### **Uitkeringen na ontslag**

Alvorens over te gaan tot het ontslaan van personeel of bij dreiging van ontslag onderzoekt de algemeen directeur of mogelijke uitgaven in de sfeer van uitkeringen aan de orde zijn of in de toekomst aan de orde komen. Indien van toepassing worden deze inzichtelijk gemaakt aan de GMR en RvT. Vervolgens vindt besluitvorming plaats. In het verslagjaar is dit niet aan de orde geweest. Met betrekking tot invalleerkrachten is en blijft deze beheersing, landelijk, een moeilijke en ondoorzichtige opgave. Er is geen sprake geweest van transitievergoedingen in 2022.

### **Aanpak werkdruk**

Op iedere school is het gesprek gevoerd over de knelpunten die werknemers ervaren en de oplossingen die zij hiervoor voorzien en bepalen. Dit gesprek vond plaats in het gehele team van leraren, schoolleider en overig personeel. In het gesprek over de aanpak van de werkdruk wordt besproken welke maatregelen er in de school moeten worden genomen om de werkdruk te verminderen. Op basis van dit gesprek is door de directeur in overleg met kernteam een werkverdelingsplan opgesteld voor de inzet van de extra werkdrukmiddelen.

Dit plan is ter instemming voorgelegd aan de personeelsgeleding van de MR.

De P-MR van de school wordt na afloop van het schooljaar door de directeur geïnformeerd over de besteding van de extra werkdrukmiddelen in het voorgaande schooljaar.

Bij onze drie scholen liggen er dus drie verschillende plannen op maat gemaakt door de directeur. Collega's moeten zich wel bewust ervan zijn dat bepaalde keuzes voor dit schooljaar van invloed kunnen zien op de keuzes van de jaren hierna. En daarmee dus de keuze beperkt is. Stichtingsbreed zijn er een aantal zaken die de werkdruk of het gevoel daarvan moeten minimaliseren. O.a. mogelijkheden voor gesprekken bij bedrijfsarts, mogelijkheden om bepaalde werkzaamheden op een andere tijd en plaats te doen, maatwerk leveren en de administratie druk zo laag mogelijk houden. Dus niet administreren omdat het moet maar omdat het zinvol is. Een luisterend oor kan al helpend zijn. In 2022 hebben we bijna 70K geïnvesteerd in personeel waarvan ongeveer 1,3K in professionalisering.

### **Strategisch personeelsbeleid**

Er is nauw overleg binnen ons management team we zijn immers met elkaar verantwoordelijk voor de beleidsvoorbereiding. In deze gesprekken is het personeelsbeleid thema van gesprek. In 2022 is de gesprekscyclus vastgesteld door MT met instemming van de GMR (groei, eigenaarschap en verbinding). In de beleidsvoorbereiding is ook de GMR betrokken.

In het kader van de regie op verzuim werken we samen met Zorg van de zaak. We bewaken de verplichte aanlever momenten volgens de wet poortwachter maar veel belangrijker we blijven in gesprek met onze collega's en zoeken naar de ruimte die nodig is om te herstellen.



## Cijfers

Per 31-12-2022	1 <sup>e</sup>	2 <sup>e</sup>	3 <sup>e</sup>
Gemiddelde bezetting	16,93	16,05	16,62
Instroom gemiddelde bezetting	0,9058	0,0715	0,2143
Instroom percentage	5,35%	0,45	1,29
Instroom aantal medewerkers	9	1	4

Gemiddelde bezetting	2018	2019	2020	2021	2022
1 <sup>e</sup> Van der Huchtschool	14,04	14,38	14	16,3	16,93
2 <sup>e</sup> Van der Huchtschool	14,67	13,94	13,88	16,56	16,05
3 <sup>e</sup> Van der Huchtschool	16,52	16,51	15,21	15,94	16,62

## Ziekteverzuim

Het gemiddelde ziekteverzuim loopt op. Het landelijk gemiddelde in de afgelopen jaren is ongeveer 6 %. Na de dalingen en het enorme lage ziekteverzuim in de afgelopen jaren is het ziekteverzuim vanaf 2019 toegenomen.

## Ziekteverzuim

Verzuim percentage	jan	feb	mrt	april	mei	juni	juli	aug	sept	okt	nov	dec	totaal
2022	9,47	8,06	8,41	10,5	8,49	8,44	8,16	8,07	8,90	9,52	10,13	9,21	<b>8,94</b>
2021	7,55	5,3	5,27	3,62	5,1	4,21	5,75	4,02	7,02	7,14	8,02	9,84	<b>6,26</b>

## Ziekteverzuim per jaar afgezet tegen aantal medewerkers

	Totaal				Verzuim percentage			
	2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022
Medewerkers	86	81	82	69	4,23	5,84	6,26	8,94
WTF	45,91	46,22	47,08	50,52				

De stijging wordt veroorzaakt door een toename van het langdurig verzuim. We zien ook een toename van de frequentie. Dit heeft alles met de corona pandemie te maken. Intensieve re-integratie inspanningen worden door een ieder uitgevoerd en begeleid; conform de Wet poortwachter.

Percentage ziekteverzuim per verzuimduurklasse	Kort 0-8	Kort Middel 8-43	Lang Middel 43-366	Totaal
08CN - 1e Van der Huchtschool	1,14	0,31	10,42	11,87
09DI - 2e Van der Huchtschool	0,76	0,17	1,21	2,15
23TM - 3e Van der Huchtschool	0,58	1,08	11,65	13,31
<b>Totaal gemiddeld 2022</b>	<b>0,82</b>	<b>0,52</b>	<b>7,76</b>	<b>8,94</b>
Totaal gemiddeld 2021	0,45	1,22	3,67	6,26
Totaal gemiddeld 2020	0,42	0,85	4,55	5,82
Totaal gemiddeld 2019	0,34	0,16	3,67	4,17
Totaal gemiddeld 2018	0,34	0,51	0,07	0,93

### 2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

De meerjaren onderhoudsplanning en de bijbehorende dotaties zijn geactualiseerd.

De geplande werkzaamheden in het verslagjaar zijn bijna volgens de planning vanuit de MOP 2022 uitgevoerd. Volgens de planning in het vastgestelde IHP zijn we begonnen met het plan van aanpak voor de nieuwbouw van de 2<sup>e</sup> Van der Huchtschool. Uitgevoerd: mede n.a.v. rapport "fris en duurzaam" zijn er op de 1<sup>e</sup> in 6 lokalen en op de 3<sup>e</sup> heeft de ruimte voor toneel en bewegingsonderwijs / kleutergym een CO2 gestuurde mechanische installatie gekregen. Deze kunnen ook koelen. Op de 1<sup>e</sup> hebben we zonnepanelen geplaatst. Op de 3<sup>e</sup> worden de zonnepanelen begin 2023 geplaatst. I.v.m. de nieuwbouw van de 2<sup>e</sup> laten we dit op deze locatie achterwege.

#### Toekomstige ontwikkelingen

We willen graag met de gemeente optrekken om ervoor te zorgen dat de nieuwe school voor de 2<sup>e</sup> oplevering augustus 2025 ook echt een succes wordt. Een succes in de zin van duurzaam en voor het onderwijs en opvang optimaal ingericht. Helaas is door vertrek van een ambtenaar bij de gemeente Soest een gat gevallen in de bemensing. We zullen constant op de voortgang aandringen. Om vertraging te voorkomen. We werken hierin nauw samen met Sineth een bureau wat wij hiervoor hebben ingeschakeld.

#### Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Conform de Code Goed Bestuur PO is het verzorgen van goed onderwijs onlosmakelijk verbonden met de bredere verantwoordelijkheid voor de zorg, veiligheid en het creëren van gelijke ontwikkelingskansen voor kinderen. De betekenis van maatschappelijk verantwoord ondernemen impliceert voor Stichting Van der Huchtscholen een authentieke betrokkenheid bij de belangen van anderen (stakeholders), naast de verantwoordelijkheid voor de eigen organisatie, in de zin van sociaal rendement en continuïteit. Als waardengedreven organisatie zit deze brede verantwoordelijkheid in ons DNA. Wij geven vanuit onze kernwaarden (innovatief, vertrouwen, samenwerken en professioneel) invulling aan haar maatschappelijke opdracht en zien onze scholen als oefenplaats voor het leven. Bij ons werken en leren mensen die van betekenis willen zijn voor zichzelf, de ander en hun omgeving. We kiezen er bewust voor om impact te maken in de wijk, en om de wereld om ons heen een beetje mooier te (leren) kleuren. Onze humanitaire grondslag staat hierbij centraal; eerbied voor al wat leeft en groeit. Deze waarden zijn onder anderen terug te vinden in ons beleid. Voor ons HR-beleid betekent maatschappelijk verantwoord ondernemen niet alleen het bevorderen van vitaliteit en inzetbaarheid van medewerkers. Ook de integriteit moet zijn gewaarborgd. Daarnaast vinden we het belangrijk dat menselijke waardigheden worden beschermd, passende arbeidsvoorwaarden worden geboden en er wordt gewerkt in een gezonde en veilige werkomgeving.

Onderstaand een greep uit ons beleid en onze initiatieven op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen:

- Verantwoordelijkheid nemen. We participeren waar mogelijk in de Soestbrede onderwijs gerelateerde werkgroepen. En overwegen om in te stappen wanneer het breder is.
- Kansen voor kinderen vergroten. We stimuleren de zomerschool. Ambitie om voor al onze kinderen thuisnabij onderwijs aan te bieden. Gezonde omgeving stimuleren. Diverse schoolpleinen zijn of worden ingericht met de nadruk op spelen, bewegen en groen. Diverse scholen ontwikkel(d)en initiatieven op het gebied van veilige school en gezonde school.
- Innoveren in passend onderwijs. Scholen profileren zich op een bijzondere manier op het gebied van passend onderwijs, bijvoorbeeld de 2e met het concept Aarde. We investeren in de overgang po – vo.
- Transparantie en ethisch gedrag voorleven. Voorspelbaarheid in handelen en transparantie van bestuur en directeurs besluitvorming is een belangrijke bouwsteen van ons bestuursfilosofie. We geven hier vorm en inhoud aan door bijvoorbeeld onze medezeggenschap in een vroeg stadium mee te nemen in ons besluitvormingsproces.
- Respecteren belangen van stakeholders. We doen ons best om de samenwerking op te zoeken bij andere besturen, gemeente en samenwerkingsverband. De deur staat open voor maatschappelijke initiatieven bijvoorbeeld vanuit Balans.

## 2.4 FINANCIEEL BELEID

In 2022 zijn zowel de begroting als het bestuursformatieplan tegelijkertijd geschreven en voor 31 december 2022 vastgesteld. De uitwerking van het BFP volgt later doch uiterlijk voor 1 mei 2023. Allocatie van middelen naar schoolniveau. De besluitvorming betreft dus instemming van de RvT en advies van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De concept begroting wordt vastgesteld binnen het MT en binnen de scholen besproken. De Lumpsum vergoedingen materieel en personeel worden volledig aan de scholen beschikbaar gesteld; t.b.v. het bereiken van de doelstellingen in het strategisch beleidsplan en de jaarplannen; dus inclusief 100 % middelen werkdrukverlichting. Er wordt gekeken welke middelen er nodig zijn om de bovenschoolsekosten te dekken. Deze worden uitgewerkt in de begroting.

Vanuit dit budget worden de kosten vergoed van:

- o de algemeen directeur,
- o zij-instromer
- o administratieve ondersteuning van de scholen,
- o eventuele extra nascholing scholen,
- o aanvullende Arbo kosten scholen,
- o de verevening van BAPO verloven van de scholen
- o algemene stichtingskosten zoals ondersteuning MT, stichtingsdagen en Kerst.

Alle bovengenoemde lasten worden ingezet op basis van solidariteit en het oplossen van eventuele knelpunten. Dit maakt onze stichting krachtiger en stabiel, waardoor onder andere meerjarenbeleid eenvoudiger is te realiseren.

De doelen en de investeringen vanuit de school – en jaarplannen van de verschillende scholen worden ook met deze negatieve begroting volledig voortgezet.

Ook de relatie tussen deze plannen en strategisch beleidsplan is zichtbaar:

Tijdelijk tekort in formatie is toegestaan, wederom extra middelen voor scholing en ontplooiing.

Aandacht werkplek en onderwijs op maat

Eventuele tussentijdse, niet begrote tekorten door bijv. Arbo of kansen nascholing kunnen worden opgevangen door de stichting; we zijn een financieel gezonde instelling.

### Doelen en resultaten

De doelstellingen in ons strategisch beleidsplan met de vertaling naar de schoolplannen die weer vertaald zijn in de jaarplannen zijn leidend. De doelstellingen die in onze jaarplannen staan worden uitgevoerd. Vanzelfsprekend kost het soms meer moeite door de instabiele corona situatie. Dus een

extra knappe prestatie van de teams om dit toch voor elkaar te krijgen. Toen we zekerheid kregen over de extra NPO-budgetten zijn we zowel binnen het MT als op de scholen aan de slag gegaan om af te spreken hoe we deze tijdelijke gelden gaan inzetten. We spraken af dat we op iedere school in ieder geval een fulltime leerkracht extra zouden aanstellen. De MR op schoolniveau is hiermee akkoord gegaan. Verder stonden de volgende thema's centraal; Samenwerking, werken aan een professionele cultuur, Begrijpend lezen, mediawijsheid en rekenen. We hebben de afspraak dat er op school een bestemmingsreserve wordt gecreëerd om deze gelden te kunnen blijven volgen. En tevens om de scholen afzonderlijk zicht te geven op de middelen die zij nog kunnen inzetten.

### **Opstellen meerjarenbegroting**

We hebben binnen het management team gekeken naar de 'bovenschoolse ontwikkelingen'. Je kan hierbij denken aan ontwikkelingen binnen Soest m.b.t. meer- en hoogbegaafdheid, klimaatinstallaties, samenwerking bevorderen. Opleiden van PABO studenten, wetenschap en techniek en investeringen op ICT gebied. Personeel zowel OP als OOP.

Nadat we overeenstemming hadden over de gezamenlijke zaken ging iedere directeur in overleg met zijn team en MR. We spraken af dat iedere school binnen zijn begroting moest blijven, NPO gelden uit 2022 komen in een bestemmingsreserve. Na verschillende gesprekken op verschillende plekken ging het voorstel naar de GMR voor advies. En werd onze begroting vastgesteld door de RvT. We hebben uitdrukkelijk met elkaar afgesproken dat het tijdspad efficiënter kan verlopen. Daarnaast zullen we ons inspannen om het nieuwe strategisch beleidsplan te voorzien van een concrete meerjarenbeleidsplanning met daaraan vast een stevige financiële paragraaf.

Zo kunnen we vanaf schooljaar 2023-2024 nog beter onze doelen beschrijven met daarbij de financiële onderbouwing. Het eerste schooljaar van onze nieuwe planperiode.

### **Toekomstige ontwikkelingen**

Door de invoering van het nieuwe bekostigingsstelsel de andere manier van meerjaren onderhoud in de boekhouding onderbrengen, energielasten, bouwproject van een nieuw schoolgebouw en de onzekerheid van extra subsidies. Maar ook de krapte op de arbeidsmarkt en de instabiliteit in de Wereld op verschillende gebieden zorgen voor onzekerheid.

#### **Investeringsbeleid**

We werken met een helder meerjaren investeringsoverzicht. We kunnen als organisatie nog wel meer vooruit kijken. Door ons de vraag te stellen wat heeft deze beleidskeuze financieel nodig. We zullen dit beter gaan doen wanneer het nieuwe strategische beleidsplan ingaat.

### **Treasury**

Het Treasurybeleid is opgenomen in het Treasurystatuut. Het meest recente Treasurystatuut is op 10 oktober 2017 behandeld in de Raad van Toezicht bijeenkomst. Het gevoerde beleid in 2021 is conform het vastgestelde Treasurystatuut. Het gewijzigde statuut zal niet leiden tot een ingrijpende wijziging van het tot op heden gevoerde beleid. Een aantal te nemen risico's zijn in het nieuwe statuut expliciet uitgesloten, in het verleden zijn we deze risico's ook niet aangegaan. Op dit moment hebben we geen uitstaande leningen en beleggingen, ook hebben we geen leningen aangetrokken. Er zijn ook geen overeenkomsten met betrekking tot derivaten. De beschikbare middelen zijn niet belegd, de saldi staan gedeeltelijk op een spaarrekening bij onze huisbankier.

De andere gelden staan voor het grootste deel op twee betaalrekeningen bij de Rabobank en ING en nog voor een klein deel op schoolrekeningen.

### **Nationaal Programma Onderwijs**

Op 27 augustus 2021 werd de Regeling bijzondere en aanvullende bekostiging uitvoering Nationaal Programma Onderwijs PO en VO gepubliceerd in de staatcourant.

De gelden worden geïnvesteerd volgens de keuze van de interventies per individuele school. Op schoolniveau is er dus naast de schoolscan een plan van aanpak gemaakt met daaraan vast een

begroting. Deze hebben op schoolniveau instemming gekregen van de MR. Van zowel de personeels- als de oudergeleding.

We hebben geen gelden eraf gehaald voor bovenschoolse interventies / activiteiten of coördinatie. De gelden zijn voor 100% naar de scholen gegaan. Om de gelden goed te kunnen volgen hebben wij er een kostendrager (3190) aangehangen in overleg met Dyade ons administratiekantoor. De overgebleven gelden in kalenderjaar 2022 zijn per school in een bestemmingsreserve gekomen nog in te zetten NPO gelden.

We hebben ongeveer 131K besteed waarvan 105K aan kosten inzet extra personeel.

### **Onderwijsachterstandenmiddelen**

Onze middelen voor onderwijsachterstanden worden 1 op 1 doorgegeven aan de scholen die het toekomen. Er wordt met deze middelen geïnvesteerd in personeel.

Prestatiebox

De middelen zijn ingezet voor professionalisering en voor het vrij roosteren van leerkrachten.

### **Intern risicobeheersingssysteem**

Het primair onderwijs en dus ook Stichting Van der Huchtscholen opereert in een dynamisch en complexe omgeving. Dit kan risico's met zich meebrengen. Mogelijke risico's worden meegenomen in de planning en control cyclus. De trimester-managementrapportages vormen hierbij een belangrijk instrument.

Op de meeste beleidsterreinen is er sprake van een stabiel / laag risico. Het is echter mogelijk dat er nieuwe risico's ontstaan of dat risico's groter worden. Zo zal bijvoorbeeld de toenemende krapte op de arbeidsmarkt kunnen leiden tot grotere risico's bij het personeel (o.a. vervangingen en invullen van vacatures). Dit kan namelijk betekenen dat we met ZZP leerkrachten een contract moeten afsluiten. En meer kosten moeten maken voor werving, selectie en opleiding. Op dit moment zijn de risico's beheersbaar en is de organisatie in control. Het interne risicobeheersingssysteem van onze stichting bestaat uit de planning- en controlecyclus. Elk jaar wordt voor de komende vijf jaar een meerjarenbegroting opgesteld. In deze plannen worden het strategische beleid en de financiering hiervan verder uitgewerkt.

### **Marap**

Periodiek wordt gerapporteerd over de operationele en financiële performance middels planning & control sessies met Dyade. Door deze sessies wordt inzicht verkregen in de financiële situatie van dat moment en de verwachtingen voor de toekomst. Via Cogix hebben wij een tool in handen om constant te kunnen monitoren. Accountantsverklaring: Hierin wordt de betrouwbaarheid van de financiële rapportage expliciet door het verantwoordelijke management bevestigd. Rollenscheiding: Bij ons zijn de functies van bestuur en intern toezicht statutair verdeeld over twee organen. Een raad van toezicht die toeziet en een bestuur dat bestuurt. Wij volgen de Code Goed Bestuur. Voor de komende jaren worden geen wijzigingen voorzien in de interne risicobeheersingssystemen.

### **Belangrijkste risico's en onzekerheden**

Leerlingenaantallen (**hoog risico**)

De instroom van kinderen en de leerlingaantallen hangen samen met de bekostiging.

Dus een belangrijk gegeven om te blijven monitoren.

De afgelopen jaren hadden we een stabiel aantal. Door de afname van de totaal leerlingenaantallen in Soest betekent dit dat wij een groter percentage van de taart moeten afsnoepen om het gelijk aantal leerlingen te onderwijzen. Er is wel een school gesloten in Soest van een ander bestuur. In samenspraak met de collega bestuurders en de gemeente Soest heeft er een onderzoek plaatsgevonden met betrekking tot leerling prognose en de leerlingenspreiding binnen Soest. Het definitieve rapport is nog niet vastgesteld.

#### Onderwijskwaliteit (gemiddeld risico)

Vakmanschap: Voor een goede onderwijskwaliteit is het vakmanschap van de directeur en de leerkrachten van centraal belang. Om vakmanschap te waarborgen wordt er in de gesprekkencyclus uitdrukkelijk aandacht besteed aan de eigen en de schoolontwikkeling. Voor scholing wordt jaarlijks voldoende budget beschikbaar gesteld. De leeropbrengsten liggen wel onder druk dit heeft nog steeds te maken met de pandemie. Hierdoor is er sprake geweest van allerlei vormen onderwijs (hybride, thuisonderwijs, school) wat heeft gezorgd voor minder continuïteit dan normaal. We blijven onze leeropbrengsten nauwkeurig volgen en gebruiken hier o.a. naast onze eigen rapportages de rapportages van het NCO voor. In ons nieuw Strategisch Beleidsplan besteden we hier uitdrukkelijk aandacht aan.

#### Personeel (hoog risico)

Het is belangrijk het personeelsbestand in overeenstemming te houden met de leerlingaantallen. De organisatie beschikt over betrouwbare cijfers met betrekking tot de leerlingeninstream, het personeelsverloop en de personeelsopbouw. Daarmee worden mogelijke risico's adequaat in de hand gehouden. Krapte op de arbeidsmarkt: Net als in de jaren ervoor werd ook in 2022 duidelijk wat de gevolgen zijn van de krapte op de arbeidsmarkt. Vervanging regelen blijkt steeds lastiger en het vinden van goede leerkrachten voor reguliere plekken wordt tevens moeilijker. We hebben hierop besloten om een samenwerking met de PABO aan te gaan als opleidingsschool. Om zo mee te helpen studenten op te leiden en waar mogelijk deze te binden aan onze stichting. Ook zijn wij gestart in 2022 met een zij-instream traject. Tevens maken twee onderwijsassistenten gebruik van het aanbod om de PABO te mogen volgen.

#### Ziekteverzuim (hoog risico)

De ziekteverzuimcijfers gedurende de periode 2019-2022 tonen aan dat aandacht voor het thema verzuim weer met stip op de agenda moet komen. We zitten momenteel ver boven het landelijk sectorgemiddelde van 6%. Dit heeft te maken met enkele langdurig zieken. En covid speelt hier ook zeker een rol. Niet alleen doordat mensen ziek zijn geworden van het virus maar ook psychisch last hebben van de beperkingen die dit mee zich meeneemt.

#### Eigen RisicoDrager (gemiddeld risico)

In oktober hebben we samen met een adviseur gekeken naar de voor- en nadelen voor ons als we gebruik blijven maken van het vervangingsfonds of eruit stappen en gaan voor ERD-schap. In overleg hebben we besloten volledig aangesloten te blijven. Gezien het hoge verzuimcijfer is het voor ons nu nog reden om over te stappen. In augustus 2023 stellen wij ons deze vraag opnieuw.

#### Werkdruk (hoog risico)

De invoering van passend onderwijs brengt mogelijk het risico van hogere werkdruk met zich mee. Dit komt omdat ook kinderen geholpen moeten worden met een zwaardere problematiek. Ook vervangingsproblematiek kan leiden tot hogere werkdruk. De teams hebben onderling overleg gevoerd over de meest adequate inzet van de toegekende werkdrukmiddelen. De MR heeft hier instemming opgegeven. We zien dat de problematiek bij leerlingen toeneemt.

#### Huisvesting (gemiddeld risico)

Met ingang van kalenderjaar 2015 is het buitenonderhoud overgeheveld van gemeenten naar schoolbesturen. Mogelijke risico's zijn afgedekt door zorg te dragen voor afdoende dotaties aan de onderhoudsvoorziening. Door adequate financiële, materiele en operationele planning worden risico's die gepaard kunnen gaan met de op handen zijnde aanpassingen/renovatie zo veel mogelijk in de hand gehouden. In het vroege voorjaar van 2021 heeft de gemeenteraad instemming gegeven aan het nieuwe IHP.

Voor ons betekent dit dat er nieuwbouw gerealiseerd wordt voor 2 scholen binnen 12 jaar.

We zullen hierbij echt gaan voor de hoofdprijs als het gaat om duurzaamheid en binnenklimaat. En proberen daarom tijdig en goed met de gemeente op te trekken.

Huisvestingslasten met de gestegen prijzen is een zorg.

#### Coronavirus (hoog risico)

In 2022 werden de coronamaatregelen langzaam versoepeld na een harde lockdown. Uiteindelijk vervielen de laatste maatregelen in maart 2022. Wat betreft het basisonderwijs werden de scholen tijdelijk gesloten. De (gedeeltelijke) sluiting heeft direct gevolgen gehad voor het lesgeven, dat digitaal en op afstand moest plaatsvinden. De gevolgen van het lesgeven op afstand voor de resultaten van het onderwijs op lange termijn zijn op dit moment nog lastig in te schatten. Wel zijn na de heropening van de scholen eventuele achterstanden zo goed als mogelijk geïnventariseerd. En zien we een verschillend beeld tussen de vakgebieden en onze scholen. We zien dat onze leeropbrengsten minder goed zijn dan dat je zou verwachten gezien de resultaten van de afgelopen jaren.

#### Schoolarrangementen (hoog risico)

Ons Samenwerkingsverband is bezig met een bezuinigingsoperatie. Door de wissel van bestuurder is er een andere kijk gekomen op de financiële gezondheid. Dit betekent dat we gekort worden op onze bijdrage voor de basisondersteuning. Wat nog erger is voor ons dat de schoolarrangementen onder druk liggen. Op dit moment is er te weinig budget om alle arrangementen door te laten gaan. Onze 2 scholen die werken met een schoolarrangement ervaren nu onzekerheid of zij de gelden ongeveer 80K blijven krijgen. Wanneer deze gelden stop gezet worden kunnen wij het niet meer inrichten zoals we nu doen. Binnen het MT is het gesprek gaande of we kunnen besluiten om via de algemene reserves in combinatie met een stukje inleveren van de schoolformatie we 1 voorziening voor zeer kwetsbare kinderen kunnen behouden. Wanneer we besluiten dat het moet stoppen zal dit veel leed kosten voor kinderen, ouders en teamleden. We zetten de voorziening dan door tot einde schooljaar 2023-2024.

De risico's heb ik onderstaande tabel verwerkt.

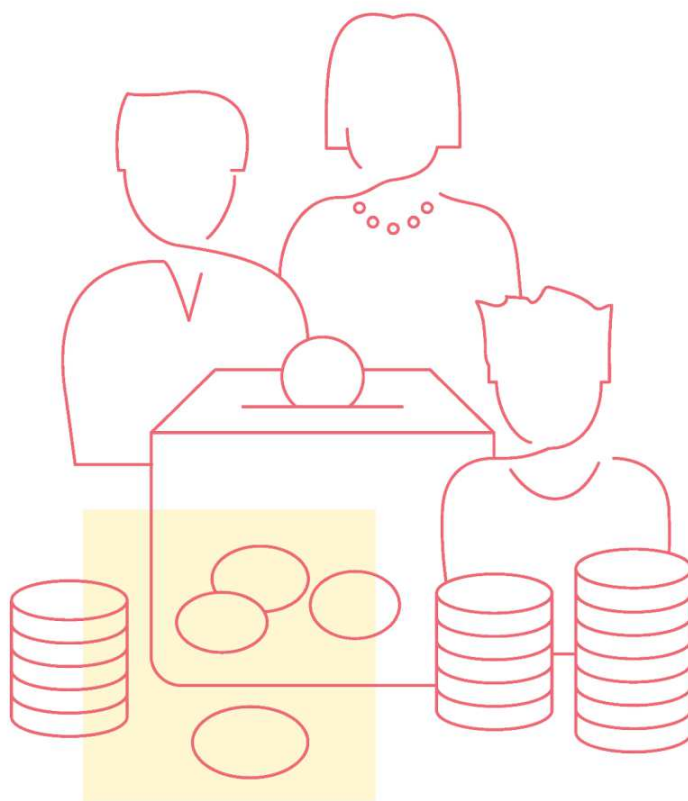
Omschrijving	Kans	Impact	Maatregel
Afname leerlingenaantallen	Laag	Groot	Zorgen voor goed onderwijs en goede naam.
Leeropbrengsten	Reëel	Groot	De opbrengstenanalyse afstemmen binnen de stichting. Leren van elkaars aanpak. Landelijke trends volgen. Analyseren waar wij afwijken. Eventueel extra middelen inzetten.
Vacatures invullen	Reëel	Groot	Zorgen voor aantrekkelijke vacatures en aantrekkelijk werkgeverschap. Zorgen dat leerkrachten staan te springen om bij ons te mogen werken. Goede mond tot mond reclame. Inzet van sociale media.
Ziekteverzuim omlaag brengen	Reëel	Middel	Zorgen voor preventieve aanpak / gesprekken. Minde uitval betekent gezond personeel, minder inval nodig, minder tijd moeten besteden aan re-integratie en minder kosten. Beter onderwijs
Eigenrisicodragers of VF	Laag	Middel	Op dit moment is het gunstiger om bij het VF te zitten. Wel belangrijk om cijfers omlaag te krijgen om premie die wij straks moeten betalen ook beheersbaar te houden.
Ervaren van werkdruk	Reëel	Groot	Werkdruk is ongezond en kan uitval bespoedigen. Door het bespreekbaar te maken en stil te staan bij hoe collega's het ervaren. En ze mee te laten denken over oplossingen middels het werkverdelingsplan, kan eigenaarschap helpend zijn.

Omschrijving	Kans	Impact	Maatregel
Huisvesting (lasten)	Reëel	Middel	Kostenverhogend. We proberen door energiezuinige acties deze kosten terug te dringen.
Corona pandemie	Laag	Laag	Alle draaiboeken hebben we liggen. Vanuit de overheid is gecommuniceerd dat sluiten van scholen niet meer zal gebeuren.
Schoolarrangementen	Reëel	Groot	Wanneer de arrangementen niet worden doorgezet voor de 2 <sup>e</sup> en 3 <sup>e</sup> Van der Huchtschool hebben we een groot probleem. We zijn dan ook tijdig begonnen met lobby en manier te bedenken om de faciliteit op een van de scholen te kunnen behouden.

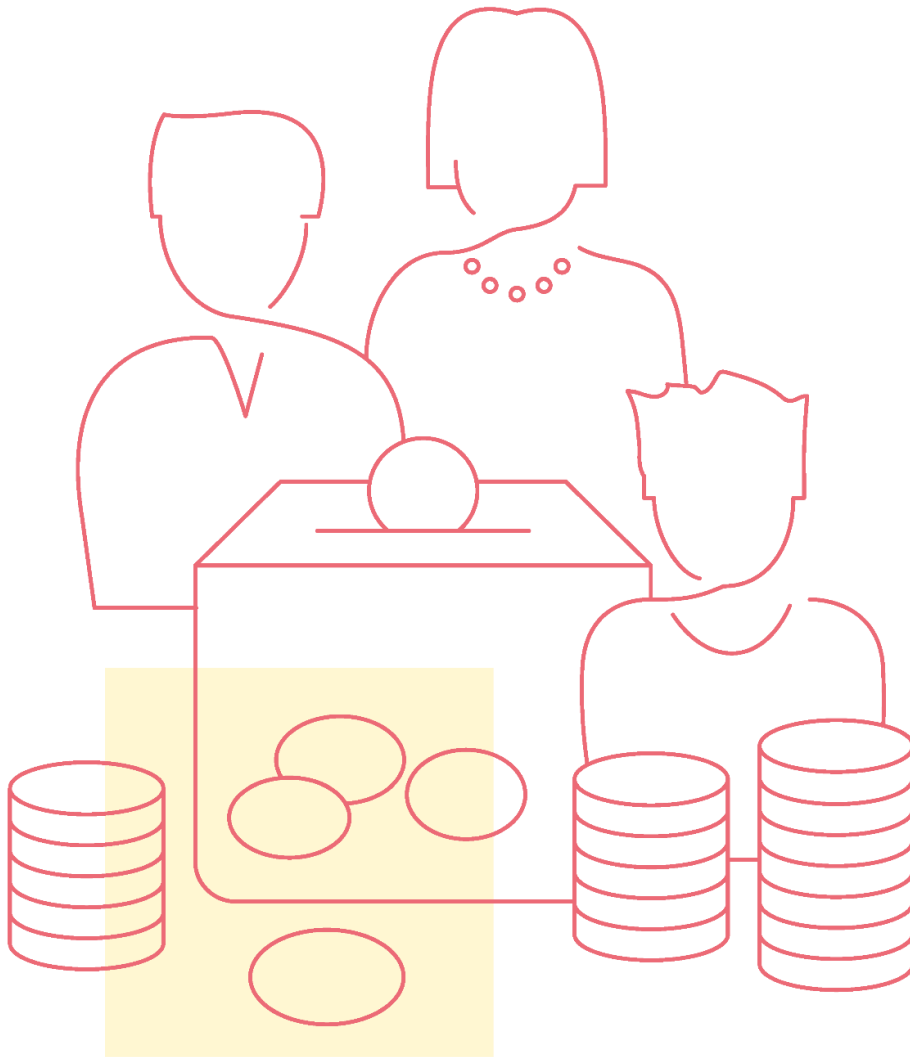


## Verantwoording van de financiën

Zie de jaarrekening en het financieel jaarverslag



### 3. Verantwoording van de financiën



### 3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

#### ALGEMEEN

De financiële positie van de stichting is goed, ondanks een negatief resultaat in 2022. Het resultaat in 2022 is € 19.000 negatief terwijl negatief € 277.000 begroot is, een positief verschil van € 258.000.

#### Kengetallen

Met uitzondering van de huisvestingsratio zijn alle kengetallen gedaald.

De kengetallen van de Inspectie zijn gewijzigd. Vanaf 2021 zijn de signaleringswaarden:

solvabiliteit (incl. voorzieningen) < 0.30

liquiditeit < 1.00

ratio normatief eigen vermogen > 1.00 van toepassing.

De ratio normatief eigen vermogen is boven de signaleringswaarde, waardoor er sprake is van een mogelijk bovenmatig vermogen. Daarom wordt er meer geïnvesteerd in het onderwijs waardoor er de komende jaren negatieve financiële resultaten verwacht worden. Het eigen vermogen neemt daardoor af en vanaf 2024 komt de ratio onder de signaleringsgrens.

	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Streefwaarde
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,82	0,73	0,82	0,78	0,76	0,74	min 0,50
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	0,67	0,60	0,63	0,62	0,57	0,49	
Liquiditeit	4,45	2,72	3,51	2,46	2,26	1,75	min 1,30
Rentabiliteit	0,03	0,00	-0,06	-0,06	-0,04	-0,05	0,00 - 0,03
Weerstandsvermogen (incl. mva)	0,37	0,33	0,31	0,26	0,24	0,19	0,20 - 0,25
Weerstandsvermogen (excl. mva)	0,27	0,19	0,14	0,08	0,05	-0,01	
Huisvestingsratio	0,06	0,06	0,06	0,07	0,08	0,08	max 0,10
Ratio normatief Eigen Vermogen	2,05	1,58	1,26	1,09	0,95	0,70	

Daarnaast zijn ook de volgende kengetallen opgenomen.

De baten en lasten in percentage van de totale baten:

In % totale baten	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Rijksbijdrage	97	98	99	99	99	99
Overige overheidsbijdragen	0	0	0	0	0	0
Overige baten	3	2	1	1	1	1
	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
Personele lasten	81	84	89	89	86	86
Afschrijvingen	2	2	2	2	3	3
Huisvestingslasten	6	5	6	7	8	8
Overige instellingslasten	9	9	8	8	8	8
	<b>97</b>	<b>100</b>	<b>106</b>	<b>106</b>	<b>104</b>	<b>105</b>
<b>Resultaat</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>-6</b>	<b>-6</b>	<b>-4</b>	<b>-5</b>

De inkomsten van de stichting komen voornamelijk van de rijksoverheid. De overige baten zijn in 2022 hoger o.a. aanpassing van de vergoedingsbedragen en de NPO-gelden. De gerealiseerde personele lasten bedragen 84% in 2022. Dit is lager dan begroot met name door extra inkomsten die nog maar deels zijn besteed. In de jaren daarna zijn de percentages hoger. Het is een bewuste keuze om tijdelijk meer formatie in te zetten dan waarvoor bekostiging wordt ontvangen. Om de onderwijskwaliteit een impuls te geven en waardoor het eigen vermogen daalt.

### 3.2 FINANCIELE POSITIE OP BALANSDATUM

Hierna treft u de balans aan per 31 december 2022. De balans is een momentopname van de vermogensstructuur van een organisatie. Het overzicht betreft de financiële situatie op 31 december 2022 in vergelijking tot de situatie van een jaar daarvoor. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

<b>Activa</b>	<b>31-12-2022</b>	<b>31-12-2021</b>	<b>Passiva</b>	<b>31-12-2022</b>	<b>31-12-2021</b>
Materiële vaste activa	747.651	465.184	Eigen vermogen	1.727.934	1.747.278
Financiële vaste activa	34.800	43.650	Voorzieningen	380.361	397.154
Vorderingen	156.556	302.524	Langlopende schulden	1.967	2.877
Liquide middelen	1.943.439	1.810.704	Kortlopende schulden	772.183	474.754
<b>Totaal activa</b>	<b>2.882.445</b>	<b>2.622.063</b>	<b>Totaal passiva</b>	<b>2.882.445</b>	<b>2.622.063</b>

### 3.3 TOELICHTING OP DE BALANS

#### ACTIVA

##### MATERIËLE VASTE ACTIVA

In 2022 is € 368.000 (2021: € 44.000) geïnvesteerd in materiële vaste activa, onder andere in installaties, waaronder klimaatmaatregelen 1e en zonnepanelen 1e, gebouwen (schuur 3e), meubilair 1e, ICT (alle 3), leermiddelen en apparatuur.

De afschrijvingslasten bedragen € 86.000 (2021: € 81.000), waardoor de waarde met € 282.000 (2021: € 37.000) is toegenomen tot € 747.000 (2021: € 465.000). De boekwaarde is 60% (2021: 28%) van de aanschafwaarde. Het grote verschil wordt verklaard doordat de inventarislijst is opgeschoond waardoor de aanschafwaarde naar beneden is gegaan en door de nieuwe investeringen.

##### FINANCIËLE VASTE ACTIVA

Per 31 december 2022 zijn de financiële vaste activa met € 9.000 (2021: € 263.000) gedaald tot € 35.000 (2021: € 44.000). Eind 2022 en 2021 betreft dit de waarborgsommen voor het gebruik van de Snappet tablets.

##### VORDERINGEN OP KORTE TERMIJN

Per 31 december 2022 bedragen de kortlopende vorderingen € 156.000 (2021: € 302.000). De vordering op de gemeente bedraagt € 51.000 (2021: € 0) en betreffen huisvestingsinvesteringen (SUVIS en uitbreiding 1<sup>e</sup>) en te vorderen OZB. In verband met het betaalaritme van de rijksbijdrage personeel was er

altijd een vordering op het ministerie. De vordering liep in de periode januari-juli terug naar € 0. Vanaf augustus nam de vordering toe tot het nieuwe balanssaldo. De vordering was per 31 december 2021 € 219.000. In verband met de invoering van de vereenvoudiging van de bekostiging met ingang van 2023 is deze vordering per 31 december 2022 niet meer opgebouwd.

De vooruitbetaalde kosten en overlopende activa bedragen € 105.000 (2021: € 83.000). Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijke oninbaarheid is gevormd.

## **LIQUIDE MIDDELEN**

Per 31 december 2022 zijn de liquide middelen met € 133.000 (2021: € 514.000) toegenomen tot € 1.943.000 (2021: € 1.810.000), ondanks het negatieve resultaat van € 59.000 en komt voornamelijk door andere mutaties, waaronder de afname van de vorderingen en de toename van de kortlopende schulden. De investeringen zijn wel hoger dan de investeringen. Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

## **PASSIVA**

### **Eigen vermogen**

Per 31 december 2022 is het vermogen met € 19.000 gedaald (2021: € 146.000 gestegen) door het negatieve exploitatieresultaat tot € 1.728.000 (2021: € 1.747.000). Van het resultaat is € 116.000 toegevoegd (2021: € 463.000 onttrokken) aan de algemene reserve. Deze bedraagt per 31 december 2022 € 1.169.000 (2021: € 1.053.000).

Naast de algemene reserve zijn er een viertal bestemmingsreserves.

#### *Bestemmingsreserve buitenonderhoud*

De reserve buitenonderhoud is in 2015 gevormd vanuit de nabetaling van het buitenonderhoud en is bedoeld voor toekomstige onderhoudsuitgaven. In 2022 hebben er geen mutaties plaatsgevonden zodat de stand van de reserve per 31 december 2022 onveranderd € 68.000 bedraagt.

#### *Bestemmingsreserve nulmeting (publiek)*

De reserve nulmeting is ontstaan bij de invoering van de lumpsumbekostiging. De op dat moment aanwezige vaste activa is tegen boekwaarde opgenomen in de financiële administratie. Hier is de reserve nulmeting tegenover gezet. De reserve is bedoeld ter dekking van de afschrijvingslasten van de betreffende materiële vaste activa en heeft daarmee een eindig karakter. In 2022 is € 4.000 (2021: € 4.000) aan de reserve onttrokken. Deze bedraagt per 31 december 2022 € 9.000 (2021 € 13.000).

#### *Bestemmingsreserve Verduurzaming*

In 2021 is de lening aan de St. Felix Ortt afgelost. Dit bedrag is apart gezet in een bestemmingsreserve verduurzaming. Jaarlijks worden de afschrijvingskosten van de toekomstige investeringen in verduurzaming bij de resultaatverdeling ten laste van de bestemmingsreserve gebracht. In 2022 is € 6.000 (2021: € 0) aan de reserve onttrokken. De reserve bedraagt per 31 december 2022 € 256.000 (2021: € 262.000).

#### *Bestemmingsreserve Vereenvoudiging bekostiging*

In 2023 treedt de vereenvoudiging van de bekostiging in werking. Daardoor vervalt in 2022 de vordering op het rijk in verband met het betaallimiet. Hiervoor is in 2021 een bestemmingsreserve gevormd. In 2022 is € 200.000 aan de reserve onttrokken. De reserve bedraagt per 31 december 2022 € 0 (2021: € 200.000).

#### *Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs (publiek)*

Ook in 2022 zijn gelden ontvangen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Een deel van de NPO-gelden is uitgegeven. Het restant van € 74.000 is toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO. Deze bedraagt per 31 december 2022 € 226.000 (2021: € 152.000).

## VOORZIENINGEN

Per 31 december 2022 is de stand van de voorzieningen met € 17.000 afgenomen (2021: € 8.000 gestegen) naar € 380.000 (2021: € 397.000). De dotaties bedragen € 140.000 (2021: € 116.000) en de bestedingen € 157.000 (2021: € 108.000). De stichting beschikt over drie voorzieningen, een voorziening duurzame inzetbaarheid, een jubileumvoorziening en een voorziening groot onderhoud.

De *voorziening duurzame inzetbaarheid* is bedoeld ter dekking van gespaarde uren in het kader van de regeling duurzame inzetbaarheid. In 2022 is € 7.000 (2021: € 3.000) gedoteerd en is er € 3.000 (2021: € 4.000) aan de voorziening onttrokken zodat de stand van de voorziening per 31 december 2022 € 7.000 (2021: € 3.000) bedraagt.

De *jubileumvoorziening* is bedoeld ter dekking van toekomstige ambtsjubileumgratificaties. In 2022 is € 22.000 (2021: 2.000) gedoteerd en € 12.000 (2021: € 0) onttrokken aan de voorziening zodat de stand van de voorziening per 31 december 2022 € 45.000 (2021: € 35.000) bedraagt.

De *voorziening groot onderhoud* is bedoeld ter egalisatie van de kosten van het groot onderhoud. De toevoeging is gebaseerd op het meerjarenonderhoudsplan. In 2022 is € 111.000 (2021: € 111.000) gedoteerd en € 142.000 (2021: € 103.000) onttrokken aan de voorziening zodat de stand van de voorziening per 31 december 2022 € 328.000 (2021: € 359.000) bedraagt.

## LANGLOPENDE SCHULDEN

Per 31 december 2022 zijn de langlopende schulden (investeringsubsidies) met € 1.000 (2021: € 1.000) afgenomen tot € 2.000 (2021: € 3.000).

## KORTLOPENDE SCHULDEN

Per 31 december 2022 zijn de kortlopende schulden met € 297.000 (2021: € 79.000) gestegen naar € 772.000 (2021: € 475.000). De salaris gebonden schulden, zoals af te dragen loonheffing en pensioenpremies en nog te betalen vakantiegeld en bindingstoelage, bedragen € 427.000 (2021: € 380.000). Deze schulden worden eind januari respectievelijk eind mei en eind augustus betaald. De overige kortlopende schulden bedragen € 345.000 (2010: € 95.000) en betreffen met name nog te besteden subsidies (€ 284.000), crediteuren, vooruit ontvangen ouderbijdragen en nog te betalen kosten.

### 3.4 ANALYSE RESULTAAT

De begroting van 2022 liet een negatief resultaat zien van € 277.000. Uiteindelijk resulteert een negatief resultaat boekjaar 2022 van € 19.000, een positief verschil van € 258.000 met de begroting. Het positief resultaat over het boekjaar 2021 bedroeg € 146.000. In de navolgende paragraaf treft u een vergelijking aan en een specificatie van de belangrijkste verschillen.

#### Analyse realisatie 2022 versus begroting 2022 en realisatie 2021

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2022 opgenomen. De gerealiseerde baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2022 en de gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2021.

	<b>Realisatie 2022</b>	<b>Begroting 2022</b>	<b>Vershil 2022</b>	<b>Realisatie 2021</b>	<b>Vershil 2021</b>
<b>Baten</b>					
Rijksbijdragen OCenW	5.133.664	4.610.701	522.963	4.556.716	576.948
Overige overheidsbijdragen	910	0	910	910	0
Overige baten	111.501	56.000	55.501	132.377	-20.876
<b>Totaal baten</b>	<b>5.246.075</b>	<b>4.666.701</b>	<b>579.374</b>	<b>4.690.003</b>	<b>556.072</b>
<b>Lasten</b>					
Personele lasten	4.392.550	4.160.757	231.793	3.778.674	613.876
Afschrijvingen	85.969	94.942	-8.973	80.605	5.364
Huisvestingslasten	285.597	295.600	-10.003	281.349	4.248
Overige instellingslasten	496.993	388.200	108.793	400.912	96.081
<b>Totaal lasten</b>	<b>5.261.110</b>	<b>4.939.499</b>	<b>321.610</b>	<b>4.541.540</b>	<b>719.569</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-15.034</b>	<b>-272.798</b>	<b>257.764</b>	<b>148.463</b>	<b>-163.497</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>					
Financiële baten	28	0	28	2.742	-2.714
Financiële lasten	4.338	5.000	-662	5.086	-748
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b>-4.310</b>	<b>-5.000</b>	<b>690</b>	<b>-2.344</b>	<b>-1.966</b>
<b>Nettoresultaat</b>	<b>-19.344</b>	<b>-277.798</b>	<b>258.454</b>	<b>146.119</b>	<b>-165.463</b>

### 3.5 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

#### RIJKSBIJDRAGE OC&W

De Rijksbijdragen zijn gestegen ten opzichte van de begroting en 2021. De personele vergoeding is hoger dan begroot door de aanpassing van de bedragen in verband met de loonkostenontwikkeling, ook nog over het schooljaar 2021-2022. In 2022 zijn de salarissen van het PO gelijkgetrokken met het VO. Daarnaast zijn de salarissen per 1 juli 2022 gestegen met 4.75% en heeft er een eenmalige uitkering van € 500 plaatsgevonden. Over de periode januari en februari is voor 14 leerlingen groeibekostiging ontvangen en over de periode maart tot en met augustus voor 29 leerlingen. In het PAB-budget zit een vergoeding voor de werkdrukvermindering. Met ingang van het schooljaar 2022-2023 is dit € 268.52 per leerling (was € 262.86). Voor de schooljaren 2021-2022 tot en met 2022-2023 komen er extra gelden in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). De aanvullende subsidies voor studieverlof en SOOL (regeling Onderwijsassistenten naar opleiding tot leraar) waren niet begroot. De vergoedingen van het Samenwerkingsverband zijn lager dan begroot en in 2021.

	<b>Realisatie 2022</b>	<b>Begroting 2022</b>	<b>Vershil 2022</b>	<b>Realisatie 2021</b>	<b>Vershil 2021</b>
Personele vergoeding	2.830.000	2.503.000	327.000	2.642.000	188.000
Groeitelling	56.000	0	56.000	35.000	21.000
Aanvullende bekostiging AOB	121.000	123.000	-2.000	116.000	5.000
PAB	796.000	688.000	108.000	643.000	153.000
Prestatiebox	0	0	0	88.000	-88.000
Prof en begeleiding startende school	67.000	64.000	3.000	27.000	40.000
NPO	490.000	447.000	43.000	217.000	273.000
Zij-instromer/studieverlof/SOOL	11.000	0	11.000	5.000	6.000
Materiële instandhouding	566.000	552.000	14.000	533.000	33.000
Samenwerkingsverband	197.000	234.000	-37.000	251.000	-54.000
	<b>5.134.000</b>	<b>4.611.000</b>	<b>523.000</b>	<b>4.557.000</b>	<b>577.000</b>

#### OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGEN

De overige overheidsbijdragen betreft de vrijval van de investeringssubsidies. Deze was niet begroot.

#### OVERIGE BATEN

De overige baten zijn hoger dan begroot en in 2021. Er zijn minder ouderbijdragen ontvangen. In verband met het wegwerken van de achterstanden als gevolg van de coronacrisis is er subsidie ontvangen voor Extra Handen in de klas. De overige personele opbrengsten betreffen een verschil in de premie Vervangingsfonds en een vergoeding voor extra handen in de klas waarvan KPOA penvoerder is.

	<b>Realisatie 2022</b>	<b>Begroting 2022</b>	<b>Vershil 2022</b>	<b>Realisatie 2021</b>	<b>Vershil 2021</b>
Ouderbijdragen	41.000	51.000	-10.000	62.000	-21.000
Detacheringen	0	0	0	3.000	-3.000
RAP	8.000	0	8.000	0	8.000
Extra Handen in de Klas	47.000	0	47.000	41.000	6.000
Overige personele opbrengsten	7.000	0	7.000	14.000	-7.000
Huur en medegebruik	5.000	5.000	0	5.000	0
Overige materiële opbrengsten	3.000	0	3.000	7.000	-4.000
	<b>111.000</b>	<b>56.000</b>	<b>55.000</b>	<b>132.000</b>	<b>-21.000</b>



### 3.6 PERSONELE LASTEN

De personele lasten zijn hoger dan begroot en dan in 2021.

De formatie is met 4.22 FTE gestegen ten opzichte van 2021, maar iets lager dan begroot. De salarissen zijn met ingang van 1 januari 2022 gelijkgetrokken met het VO en daarnaast zijn de salarissen per 1 juli 2022 gestegen met 4.75% en heeft er een eenmalige uitkering van € 500 plaatsgevonden.

Er zijn meer mensen ingehuurd dan begroot, met name voor de besteding van de NPO-gelden.

In 2022 is het ziekteverzuim gestegen naar 8.94% (2021: 6.26%). Daardoor zijn ook de kosten voor BGZ hoger o.a. door re-integratietrajecten. Ook zijn er kosten gemaakt voor de uitgevoerde Risico Inventarisatie en Evaluatie.

De dotaties aan de voorzieningen zijn hoger voor zowel de jubileumvoorziening als de voorziening levensfasebewust personeelsbeleid. Dit komt o.a. door de verhoging van de salarissen en omdat er meer uren zijn gespaard.

	<b>Realisatie 2022</b>	<b>Begroting 2022</b>	<b>Verschil 2022</b>	<b>Realisatie 2021</b>	<b>Verschil 2021</b>
Lonen en salarissen	4.186.000	4.013.000	173.000	3.595.000	591.000
Uitbesteding	84.000	18.000	66.000	84.000	0
Dotatie voorzieningen	27.000	5.000	22.000	1.000	26.000
Nascholing	51.000	67.000	-16.000	62.000	-11.000
BGZ	30.000	10.000	20.000	11.000	19.000
Schoolbegeleiding	5.000	18.000	-13.000	10.000	-5.000
Overige personele lasten	10.000	30.000	-20.000	16.000	-6.000
	<b>4.393.000</b>	<b>4.161.000</b>	<b>232.000</b>	<b>3.779.000</b>	<b>614.000</b>

#### AFSCHRIJVINGEN

De afschrijvingsbedragen zijn lager dan begroot maar hoger dan in 2021. Er is meer geïnvesteerd in de gebouwen (installaties), maar minder in de andere vaste activa dan begroot.

	<b>Realisatie 2022</b>	<b>Begroting 2022</b>	<b>Verschil 2022</b>	<b>Realisatie 2021</b>	<b>Verschil 2021</b>
Gebouwen	9.000	6.000	3.000	3.000	6.000
Leermiddelen	17.000	19.000	-2.000	20.000	-3.000
ICT	35.000	40.000	-5.000	36.000	-1.000
Meubilair	21.000	24.000	-3.000	20.000	1.000
Apparatuur	4.000	6.000	-2.000	2.000	2.000
	<b>86.000</b>	<b>95.000</b>	<b>-9.000</b>	<b>81.000</b>	<b>5.000</b>

#### HUISVESTINGSLASTEN

De huisvestingslasten zijn lager dan begroot, maar hoger dan in 2021. Aan onderhoud is minder uitgegeven. De energielasten zijn gestegen, maar daar was in de begroting al rekening mee gehouden.

	<b>Realisatie 2022</b>	<b>Begroting 2022</b>	<b>Verschil 2022</b>	<b>Realisatie 2021</b>	<b>Verschil 2021</b>
Dotatie onderhoudsvoorziening	111.000	111.000	0	111.000	0
Onderhoud	12.000	20.000	-8.000	23.000	-11.000
Schoonmaak	94.000	94.000	0	90.000	4.000
Energie	63.000	64.000	-1.000	52.000	11.000
Heffingen en overige huisvestingslasten	6.000	7.000	-1.000	5.000	1.000
	<b>286.000</b>	<b>296.000</b>	<b>-10.000</b>	<b>281.000</b>	<b>5.000</b>

### OVERIGE INSTELLINGSLASTEN

De overige instellingslasten zijn hoger dan begroot en dan in 2021. Bij administratie en beheerslasten is met name meer uitgegeven aan bestuurs- en managementondersteuning, accountantskosten en Public Relations, o.a. voor NPO (film 2<sup>e</sup>).

Aan leermiddelen is meer uitgegeven, zowel voor verbruiksmateriaal als ICT. Bij ICT nemen de licentiekosten behoorlijk toe.

Bij de overige lasten zijn er forse overschrijdingen bij de algemene kosten door de vele mutaties op de schoolrekeningen en bij bijzondere activiteiten o.a. door ondersteuning voor een subsidieaanvraag. De reproductiekosten zijn een stuk lager en er zijn geen uitgaven geweest voor onderwijsprofilering.

	<b>Realisatie 2022</b>	<b>Begroting 2022</b>	<b>Verschil 2022</b>	<b>Realisatie 2021</b>	<b>Verschil 2021</b>
Administratie en beheerslasten	111.000	98.000	13.000	99.000	12.000
Invent. App. en leermiddelen	8.000	7.000	1.000	11.000	-3.000
Leermiddelen	186.000	151.000	35.000	147.000	39.000
Overige lasten	192.000	132.000	60.000	144.000	48.000
	<b>497.000</b>	<b>388.000</b>	<b>109.000</b>	<b>401.000</b>	<b>96.000</b>

### FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

De financiële baten en lasten zijn lager dan begroot dan in 2021. In de loop van 2022 is de negatieve rente afgeschaft die betaald moest worden over saldi boven een bepaald bedrag.

### INVESTERINGEN EN FINANCIERINGSBELEID

Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de stichting is gezien de liquiditeitsratio van 2.7 (2021: 4.5) goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2022 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

Uit de in de continuïteitsparagraaf opgenomen toekomstbalans blijkt dat de omvang van de liquide middelen voldoende blijft om aan alle verplichtingen te voldoen, de investeringen te bekostigen en het groot onderhoud te laten uitvoeren.

### TREASURYVERSLAG

In juni 2017 is het treasurystatuut aangepast aan de nieuwe regeling beleggen en belenen zoals die per 1-7-2016 van toepassing is. De stichting heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. De tijdelijk overtollige middelen zijn risicomijdend weggezet op spaarrekeningen bij de ABN/Amrobank, de Rabobank en ING. Het geld is verspreid over meerdere banken om mindere negatieve rente te hoeven betalen.

### 3.7 CONTINUITEITSPARAGRAAF

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee wordt een beeld gegeven over de continuïteit van de stichting.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting, zodat de cijfers voor de komende 3 jaar zijn opgenomen.

#### Kengetallen

	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
<b>Aantal leerlingen 1-10, c.q. 1-2</b>	<b>688</b>	<b>723</b>	<b>678</b>	<b>723</b>	<b>717</b>	<b>716</b>
<b>Personele bezetting in fte per 31 december</b>	<b>Realisatie 2021</b>	<b>Realisatie 2022</b>	<b>Begroting 2022</b>	<b>Begroting 2023</b>	<b>Begroting 2024</b>	<b>Begroting 2025</b>
Bestuur / management	3,94	3,90	3,90	3,90	3,90	3,90
Personeel primair proces	39,76	42,08	43,09	42,56	37,73	36,89
Ondersteunend personeel	3,56	5,49	4,79	4,93	4,37	4,37
<b>Totaal personele bezetting</b>	<b>47,26</b>	<b>51,47</b>	<b>51,78</b>	<b>51,39</b>	<b>46,00</b>	<b>45,16</b>

#### Toelichting op de kengetallen

In verband met de invoering van de vereenvoudiging van de bekostiging is de teldatum verschoven van 1 oktober naar 1 februari. Het aantal leerlingen is op 1 februari 2022 gestegen met 35 leerlingen ten opzichte van 1 oktober 2021. De verwachting is wel dat het leerlingenaantal vanaf 2024 licht zal gaan dalen.

De formatieve inzet is in 2022 uitgebreid en heeft o.a. te maken met de inzet van NPO-middelen vanaf 1 augustus 2021. De formatie blijft daardoor ook in 2023 vrij hoog. De benoemingen lopen tot 1 augustus 2023. Daarna neemt de formatie af. Bij het opstellen van het bestuursformatieplan is de aanpassing op de formatie (op termijn) verwerkt.



**Balans**

<b>Activa</b>	<b>Realisatie 31-12- 2021</b>	<b>Realisatie 31-12- 2022</b>	<b>Begroot 31-12- 2022</b>	<b>Prognose 31-12- 2023</b>	<b>Prognose 31-12- 2024</b>	<b>Prognose 31-12- 2025</b>
Gebouwen	54.014	216.678	127.836	385.611	360.333	336.013
Materiële vaste activa	411.170	530.973	674.496	594.213	569.331	669.898
Financiële vaste activa	43.650	34.800	43.650	34.800	34.800	34.800
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>508.834</b>	<b>782.451</b>	<b>845.982</b>	<b>1.014.624</b>	<b>964.464</b>	<b>1.040.711</b>
Vorderingen	302.524	156.556	75.000	75.000	75.000	75.000
Liquide middelen	1.810.704	1.943.439	1.417.555	1.156.879	1.053.246	799.807
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>2.113.228</b>	<b>2.099.994</b>	<b>1.492.555</b>	<b>1.231.879</b>	<b>1.128.246</b>	<b>874.807</b>
<b>Totaal activa</b>	<b>2.622.062</b>	<b>2.882.445</b>	<b>2.338.537</b>	<b>2.246.503</b>	<b>2.092.710</b>	<b>1.915.518</b>
<b>Passiva</b>	<b>Realisatie 31-12- 2021</b>	<b>Realisatie 31-12- 2022</b>	<b>Begroot 31-12- 2022</b>	<b>Prognose 31-12- 2023</b>	<b>Prognose 31-12- 2024</b>	<b>Prognose 31-12- 2025</b>
Algemene reserve	1.052.428	1.168.762	1.054.279	965.962	900.231	684.053
Bestemmingsres. onderhoud	68.449	68.449	68.449	68.449	68.449	68.449
Bestemmingsres. verduurzaming	261.659	255.838	261.659	238.641	214.233	189.825
Bestemmingsres. nulmeting	13.175	9.284	9.093	5.394	1.650	191
Bestemmingsres. vereenvoudiging	200.000	0	0	0	0	0
Bestemmingsres. NPO	151.567	225.601	76.000	113.000	0	0
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>1.747.278</b>	<b>1.727.934</b>	<b>1.469.480</b>	<b>1.391.446</b>	<b>1.184.563</b>	<b>942.518</b>
Voorzieningen	397.154	380.361	443.000	354.000	408.000	473.000
Langlopende schulden	2.877	1.967	1.057	1.057	147	0
Kortlopende schulden	474.754	772.183	425.000	500.000	500.000	500.000
<b>Totaal passiva</b>	<b>2.622.062</b>	<b>2.882.445</b>	<b>2.338.537</b>	<b>2.246.503</b>	<b>2.092.710</b>	<b>1.915.518</b>

**3.8 TOELICHTING OP DE BALANS**

In de komende drie jaar zal naar verwachting € 648.000 geïnvesteerd worden en bedragen de totale afschrijvingslasten € 390.000. Hierdoor neemt de omvang van de materiële vaste activa (incl. gebouwen) toe. Het grootste deel van de geplande investeringen zal in 2023 en 2025 plaatsvinden. De omvang van de materiële vaste activa neemt in die jaren dan toe.

De financiële vaste activa zijn gelijk gelaten en betreffen de waarborgsommen voor het gebruik van tablets.

De vorderingen zijn op een lager niveau dan 2022 gehouden, omdat er eind 2022 nog een vordering op de gemeente is.

De liquide middelen, die als sluitpost zijn berekend, nemen af, o.a. door de verwachte negatieve resultaten en de hogere investeringen dan afschrijvingen.

Het eigen vermogen neemt af omdat er elk jaar negatieve resultaten begroot worden.

Voor de komende drie jaar zijn naar verwachting de dotaties aan de voorzieningen € 348.000 en de onttrekkingen € 248.000. Daardoor neemt de omvang van de voorzieningen toe.

De langlopende schulden (investeringsubsidie 1<sup>e</sup> inrichting) nemen elk jaar af met de vrijval ter grootte van de afschrijvingslasten van deze investering. De kortlopende schulden zijn op een lager niveau dan 2022 gehouden. De verwachting is dat de nog te besteden subsidies per ultimo 2022 in 2023 besteed worden. Door dit alles neemt het balanstotaal af.

### 3.9 STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
<b>Baten</b>						
Rijksbijdragen OCenW	4.556.716	5.133.664	4.610.701	5.196.435	4.983.426	4.927.766
Overige overheidsbijdragen	910	910	0	910	910	146
Overige baten	132.377	111.501	56.000	56.000	56.000	56.000
<b>Totaal baten</b>	<b>4.690.003</b>	<b>5.246.075</b>	<b>4.666.701</b>	<b>5.253.345</b>	<b>5.040.336</b>	<b>4.983.912</b>
<b>Lasten</b>						
Personele lasten	3.778.674	4.392.550	4.160.757	4.670.656	4.325.109	4.301.234
Afschrijvingen	80.605	85.969	94.942	121.177	133.310	135.923
Huisvestingslasten	281.349	285.597	295.600	387.050	387.050	387.050
Overige instellingslasten	400.912	496.993	388.200	410.950	401.750	401.750
<b>Totaal lasten</b>	<b>4.541.540</b>	<b>5.261.109</b>	<b>4.939.499</b>	<b>5.589.833</b>	<b>5.247.219</b>	<b>5.225.957</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>148.463</b>	<b>-15.034</b>	<b>-272.798</b>	<b>-336.488</b>	<b>-206.883</b>	<b>-242.045</b>
Financiële baten	2.742	28	0	0	0	0
Financiële lasten	5.086	4.338	5.000	0	0	0
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b>-2.344</b>	<b>-4.310</b>	<b>-5.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Nettoresultaat</b>	<b>146.119</b>	<b>-19.344</b>	<b>-277.798</b>	<b>-336.488</b>	<b>-206.883</b>	<b>-242.045</b>

#### Toelichting op de staat van baten en lasten

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen leerlingaantallen. Door de stijging van het leerlingenaantal en de NPO-gelden (tot en met het schooljaar 2022-2023) nemen de rijksbijdragen in 2023 nog iets toe. Door de vereenvoudiging van de bekostiging neemt de vergoeding structureel af met € 210.000. Vanaf 2023 wordt daar in 4 jaar naar toegegroeid.

De overige overheidsbijdragen betreffen de vrijval van de investeringssubsidie.

De overige baten betreffen de ouderbijdragen. Er is geen rekening gehouden met overige baten waarvan de hoogte op het moment van begroten door onbekende factoren nog niet is in te schatten.

De personele lasten nemen toe door de inzet van extra personeel o.a. in het kader van de NPO-gelden. Vanaf schooljaar 2023 - 2024 nemen ze af door een vermindering van de formatie.

De afschrijvingslasten stijgen vanwege de nieuwe investeringen.

De huisvestingslasten nemen toe, met name door hogere energie- en schoonmaakkosten.

De overige instellingslasten zijn ten opzichte van de begroting van 2022 iets verhoogd.

De financiële lasten zijn niet meer begroot, omdat de negatieve rente afgeschaft is die betaald moest worden over saldi boven een bepaald bedrag.

### 3.10 RISICOMANAGEMENT

Het interne risicobeheersing- en controlesysteem bestaat voor het financiële deel uit de plannings- en controlinstrumenten. De belangrijkste instrumenten zijn de meerjarenbegroting en het bestuursformatieplan voor wat betreft de planning en de rapportages van het administratiekantoor voor wat betreft de control. Het bestuur, de Raad van Toezicht, het MT, de leden van de GMR en de algemeen directeur hebben een drietal rapportages, inclusief werkbrief, met het administratiekantoor bestudeerd en beoordeeld. Minimaal 1x per 4 maanden zijn de financiële overzichten verkregen en besproken met de directeuren. Door middel van uitputtingsoverzichten per 4 maanden worden de uitgaven voor het personeel vergeleken met het (school) jaarlijkse bestuursformatieplan.

Daarnaast is er sprake van regelmatige evaluatie van de beleidsplannen en de realisatie daarvan. De bezoeken van de onderwijsinspectie spelen hierbij ook een rol.

Als belangrijkste risico's worden gezien:

- Het leerlingenaantal  
Het leerlingenaantal is het laatste jaar gestegen. Voor de komende jaren wordt een lichte daling van het leerlingaantal verwacht. Ontwikkelingen worden nauwlettend gevolgd, zodat indien nodig de formatie aangepast kan worden.
- De nieuwe bekostigingssystematiek  
De bekostiging wordt met ingang van 2023 vereenvoudigd. Op basis van de meest bekende gegevens leidt dit tot een structureel lagere bekostiging van ca. € 210.000 waar in 4 jaar naar toegegroeid wordt.
- De Wet werk en zekerheid  
Door deze wet kan het lastig worden om korttijdelijke vervangingen te realiseren door de verplichtingen die ontstaan nadat iemand een paar keer heeft ingevallen. Inmiddels heeft er een verruiming plaatsgevonden voor wat betreft de piekperiode gedurende de wintermaanden. Het ziekteverzuim is gestegen naar 8,94% (2021: 6,26%).
- Gekwalificeerd personeel  
De toename van het tekort aan gekwalificeerde medewerkers is een probleem in elke school. Door marketing en profilering van de school, contacten met de PABO, aantrekken van zij-instromers, uitwisseling van talenten/vakleerkrachten met andere scholen, samenwerking met Transvita (Regionaal Transfercentrum) en scholing van onderwijsassistenten tot bevoegde leerkrachten te stimuleren wordt geprobeerd het probleem te minimaliseren.
- De wijziging van het Participatiefonds  
Met ingang van 1 augustus 2022 is het reglement van het Participatiefonds sterk vereenvoudigd. Maar dat betekent met name dat over het algemeen 50% van de uitkeringskosten van een voormalig personeelslid ten laste van het bestuur komt.
- De onzekerheid met betrekking tot de financiële dekking van het onderhoud en (ver)nieuwbouw.  
Ondanks het op orde hebben van de meerjarenonderhoudsplanung en de bijbehorende voorziening blijft het (buiten)onderhoud een belangrijk aandachtspunt en risico. Het gaat bij verborgen gebreken en/of onvoorzien omstandigheden veelal om grote bedragen. Specifieke financiële gevolgen met betrekking tot renovatie en (ver) nieuwbouw zijn een risico, mede doordat de normvergoedingen structureel te laag zijn.  
De voorziening groot onderhoud moet vanaf 2024 worden gebaseerd op de componentenmethode. Dit kan zorgen voor een hogere dotaties aan de onderhoudsvoorziening.

Bij de jaarlijkse actualisatie van de meerjarenbegroting wordt rekening gehouden met de dan bekende gegevens en prognoses, zoals de leerlingenaantallen, de actuele vergoedingsbedragen, de formatieve verplichtingen e.d. Daarmee wordt een deel van de risico's in de reguliere meerjarenbegroting opgenomen.

*Normatief Eigen Vermogen:*

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten. Op basis van deze jaarrekening 2022 is met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie het normatief eigen vermogen van de stichting bepaald.

Dit normatief eigen vermogen bedraagt € 1.096.000. Het publieke eigen vermogen van de stichting bedraagt € 1.728.000. Dit betekent dat er sprake is van een mogelijk bovenmatig eigen vermogen € 632.000.

Naar aanleiding van de bespreking van de jaarrekening 2019 heeft het bestuur van de stichting besloten om extra te gaan investeren vanaf het schooljaar 2020-2021. Een aantal structurele investeringen is naar voren gehaald en een aantal incidentele investeringen is toegevoegd. De extra gelden voor werkdrukvermindering vanuit de stichting is hier een voorbeeld van. Deze maatregelen kwamen tot uiting in de negatieve resultaten van de meerjarenbegroting 2020-2024 en zetten door in de meerjarenbegroting 2023-2027. Ondanks de extra ontvangen middelen voor Extra Hulp in de Klas en NPO, die wel deels ingezet zijn, is het toch in 2022 gelukt het eigen vermogen te verminderen. De komende jaren wordt verder geïnvesteerd in goed onderwijs, is er extra geld voor nascholing en de inzet van extra personeel en worden maatregelen getroffen die duurzaamheid bevorderen, zowel op het gebied van verbruik als comfort. Op basis daarvan is de prognose dat al in 2023 de ratio in de buurt van de signaleringswaarde van de Inspectie (bovengrens) komt en dat in de jaren daarna de ratio daaronder komt.

4. Verslag intern toezicht

**Verslag van de Raad van Toezicht**

De Raad van Toezicht licht in het jaarverslag toe op welke manier toezicht is uitgeoefend, de onderwerpen die dit jaar aan de orde zijn gekomen en de samenstelling van de Raad van Toezicht.

**4.1 SAMENSTELLING RAAD VAN TOEZICHT**

De Raad van Toezicht bestaat uit leden die vanuit hun maatschappelijke achtergrond een specifieke expertise inbrengen ten bate van het toezicht. De leden worden benoemd voor een periode van drie jaar. Deze termijn kan een keer worden verlengd.

De samenstelling van de Raad van Toezicht, functies, portefeuilles en hoofd- en nevenfuncties van de leden en het rooster van aftreden worden hieronder vermeld.

Naam	Benoeming eerste termijn (drie jaar)	Herbenoemde tweede termijn	Tweede termijn eindigend op	Afgetreden
E.B.E. Roos - de Boer	01-08-2016	01-08-2019	01-08-2022	01-08-2022
M. van der Hoeden - van der Velden	01-08-2017	01-08-2020	01-08-2023	
K. de Hoop	01-08-2017	01-08-2020	01-08-2023	
T. Beckers	01-08-2020			
A. Hak	01-11-2021			
J. van Dodewaard	01-11-2021			
B. Verweij	01-08-2022			

Naam	Functie in RvT	Portefeuilles / aandachtsgebied in RvT	Hoofdfunctie	Andere nevenfuncties
E.B.E. Roos - de Boer	Lid (tot 1/8/2022) Vice Voorzitter (tot 1/8/2022) Lid Benoemings Advies Commissie (tot 1/8/2022)	Cultuur & Organisatie	Sr Programma adviseur risicomanagement Zilveren Kruis	Lid Raad van Toezicht Regio Cultuur Centrum Idea (bezoldigd)
M. van der Hoeden - van der Velden	Portefeuillehouder financiën Lid Audit Commissie	Financiën	Finance Business partner/Sr Business Controller De Volksbank	Lid Raad van Toezicht Kunstenhuis Idea (bezoldigd), Bestuurslid Felix Ortt Stichting (onbezoldigd)
K. de Hoop	Voorzitter Lid Audit Commissie Lid Benoemings Advies Commissie	Personeelsbeleid	Manager Data & Analytics Hogeschool Utrecht	Voorzitter Stichting Felix Ortt (onbezoldigd)
T. Beckers	Secretaris	Cultuur & Organisatie	Directeur Stichting Welzijn Ouderen Soest	n.v.t.



A. Hak	Lid (extern)	Onderwijskwaliteit	HR Development adviseur Hogeschool Utrecht	n.v.t.
J. van Dodewaard	Lid	Maatschappelijke bijdrage	Privacy Officer gemeente De Bilt	Voorzitter de Knickerbockers
B. Verweij	Lid	Strategie	Vestigingsleider	RvT lid IW-Midden

### Mutaties in de Raad van Toezicht

In 2022 veranderde de samenstelling van de RvT.

- In 2022 is de vicevoorzitter en lid Evelien Roos - de Boer afgetreden na het verlopen van haar tweede bestuurstermijn.
- Bart Verweij is als nieuw lid toegetreden met ingang van 1 augustus 2022 als algemeen lid. Daarnaast heeft hij de rol van vice voorzitter op zich genomen.

De RvT hanteert een toezichtskader met daarin 6 (strategische) thema's, te weten: Goed Onderwijs; Professionele Cultuur & Organisatie; Gezonde Financiën; Maatschappelijke Bijdrage; Actuele Strategie; Goed Werkgeverschap & Personeelsbeleid. De RvT maakt een link tussen de thema's en de richtlijnen vanuit de Code Goed Bestuur PO. Per thema worden aan de hand van diverse aspecten en informatiebronnen vragen gesteld aan de Algemeen Bestuurder om inzicht en informatie te ontvangen. Op basis van deze informatie en opgehaalde input vanuit diverse stakeholders wordt het functioneren van de Algemeen Bestuurder besproken en geëvalueerd.

Per 1 augustus 2022 was de 2e zittingstermijn van lid en vicevoorzitter van de RvT, mevr. Evelien Roos - de Boer, afgelopen. In aanloop naar de aflopende zittingstermijn heeft de RvT in 2021 al nieuwe leden geworven. Hierbij is rekening gehouden met de richtlijn vanuit de Code Goed Bestuur PO om in de RvT minimaal 1 extern lid, zonder binding met de Stichting, plaats te laten nemen.

De RvT bestond in de eerste acht maanden van het jaar uit zeven leden. Met het aftreden van mevr. Evelien Roos-de Boer en de officiële benoeming van Bart Verweij had RvT met ingang van 1 augustus 2022 een samenstelling van zes personen.

De RvT, heeft geen financiële vergoedingen ontvangen in het afgelopen kalenderjaar.

## Samenstelling College van Bestuur

In 2022 zijn er conform de gesprekkencyclus drie gesprekken geweest tussen de RvT en de Algemeen Bestuurder. In januari 2022 zijn de (ontwikkel)doelstellingen besproken en vastgesteld (waarbij de input is gehaald uit het beoordelingsgesprek van december 2021). De voortgang van deze doelstellingen zijn vlak voor de zomervakantie besproken. Na de zomervakantie heeft er ook een gesprek plaats gevonden. Deze had niet de focus op (ontwikkel)doelstellingen, maar op de start van het nieuwe schooljaar.

In januari 2023 is er een functioneringsgesprek geweest. De RvT heeft hiervoor input bij de GMR en de schooldirecteuren opgehaald. De Algemeen Bestuurder zal zijn POP afstemmen op basis van de uitkomst van dit gesprek. Voor de zomervakantie van 2023 zal er een beoordelingsgesprek plaatsvinden.

## RvT vergaderingen in 2022 en overige activiteiten van de RvT

In 2022 overlegde de Raad van Toezicht diverse keren:

- zeven reguliere vergaderingen;
- één vergadering voor de zelfevaluatie;
- vergaderingen gezamenlijk met de GMR.

De Algemeen Bestuurder heeft voorafgaande aan de reguliere bijeenkomsten een managementrapportage opgesteld waarin de belangrijkste ontwikkelingen werden gemeld op de gebieden: personeel (waaronder formatieve ontwikkelingen en ziekteverzuim), financiën, huisvesting en onderhoud, gemeente, leerlingenaantallen en onderwijs. Daarnaast werd er per vergadering een strategisch thema besproken vanuit het Toezichtskader van de RvT. Dit onderwerp werd voorbereid door de portefeuillehouder van de RvT tezamen met de bestuurder. Op deze wijze is ook het thema "Goed Onderwijs" uitvoerig besproken om de onderwijskwaliteit te monitoren.

De managementrapportage verschaft de benodigde informatie waardoor de Raad van Toezicht in staat is geweest haar functie als toezichthouder uit te voeren. De rapportages, notulen en de besluitenlijst zijn tevens beschikbaar gesteld aan de accountant.

Specifiek voor financiën is er gerapporteerd middels een drietal rapportages, de jaarrekening, de begroting en het jaarverslag. Voorafgaand aan de reguliere vergadering zijn de rapportages bestudeerd door de portefeuillehouder financiën van de RvT en besproken met de Algemeen Bestuurder. De RvT is gedurende het verslagjaar geïnformeerd over afwijkingen ten opzichte van de begroting. Daarnaast heeft de audit commissie een gesprek gehad met de accountant (PWC) inzake de jaarrekening 2021 en heeft het selectieproces plaatsgevonden van een nieuwe accountant.

De RvT heeft in zijn reguliere vergaderingen ingestemd met het jaarverslag en de jaarrekening 2021, de begroting voor 2022 en het bestuursformatieplan 2022. Daarnaast heeft de RvT in 2022 besluiten genomen die betrekking hebben op:

- het aanstellen van een nieuwe accountant (Van Ree) voor het boekjaar 2022
- de aanschaf van zonnepanelen op de 1<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> van der Huchtschool;
- het aanstellen en het laten begeleiden van de zelfevaluatie door een externe partij
- het vaststellen van de concept statuten ter passering bij de notaris (juni 2022)

Naast de wettelijke taken die te maken hebben met de toezichthoudende rol van de RvT, heeft de RvT ook de werkgeversrol voor de Algemeen Bestuurder en de adviesrol vervuld. Gevraagd en ongevraagd verschaft de RvT advies aan de Algemeen Bestuurder. De RvT heeft daarnaast meermalen haar klankbordfunctie uitgeoefend.

Ieder jaar evalueert de raad het eigen functioneren. De zelfevaluatie vond in december plaats op de 1<sup>e</sup> van der Huchtschool onder begeleiding van een externe begeleider. De begeleider heeft met ieder lid een online interview gehad. Dit vormde het startpunt van de dialoog omtrent de samenwerking onderling en met de bestuurder. Het eindrapport zal in januari 2023 worden opgeleverd, besproken en vanuit daar acties worden ondernomen.

Ook de doelmatige bestedingen van onderwijsgelden zijn regelmatig onderwerp van gesprek geweest in de vergaderingen. De RvT heeft geconstateerd dat sprake is van een verantwoorde besteding van de beschikbaar gestelde NPO-middelen. De Stichting beschikt over een dusdanig gezonde financiële positie dat de RvT in gesprek is met de Algemeen Bestuurder om te bepalen hoe de Stichting de komende jaren verantwoord extra kan investeren in kwalitatief goed onderwijs en duurzaamheid.

De leden van de RvT staan goed in verbinding met de scholen. Ze hebben contacten met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, ouders, leerkrachten en directeuren van alle drie de scholen, en zijn, al dan niet digitaal, aanwezig bij diverse schoolactiviteiten. Hierdoor hebben we een levendig beeld van het onderwijs en het dagelijks reilen en zeilen van de scholen. Een aantal leden hebben deelgenomen aan sessies ter voorbereiding van het Strategisch beleidsplan 2023-2026 en hebben we deelgenomen aan een aantal inhoudelijke sessies op de jaarlijkse studiedag van de Stichting.

De RvT spreekt haar dank uit naar medewerkers en bestuurder voor het vele gewaardeerde werk wat er in 2022 is verzet en de wijze van samenwerking.

# JAAARREKENING

**BALANS PER 31 DECEMBER 2022**

En vergelijkende cijfers 2021. - na verwerking resultaatbestemming -

	<u>31-12-2022</u>		<u>31-12-2021</u>	
	€	€	€	€
<b>1</b>	<b>ACTIVA</b>			
<b>1.1</b>	<b>Vaste Activa</b>			
1.1.1	Immateriële vaste activa	-	-	-
1.1.2	Materiële vaste activa	747.651	465.184	
1.1.3	Financiële vaste activa	34.800	43.650	
	<i>Totaal vaste activa</i>	782.451	508.834	
<b>1.2</b>	<b>Vlottende Activa</b>			
1.2.1	Vorraden	-	-	-
1.2.2	Vorderingen	156.556	302.524	
1.2.3	Kortlopende schulden	-	-	-
1.2.4	Liquide middelen	1.943.439	1.810.704	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>	2.099.994	2.113.228	
	<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<u>2.882.445</u>	<u>2.622.063</u>	
<b>2</b>	<b>PASSIVA</b>			
2.1	Eigen vermogen	1.727.934	1.747.277	
2.2	Voorzieningen	380.361	397.154	
2.3	Langlopende schulden	1.967	2.877	
2.4	Kortlopende schulden	772.183	474.754	
	<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<u>2.882.445</u>	<u>2.622.063</u>	

**STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022**  
 En vergelijkende cijfers 2021

	2022		Begroting 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
<b>3 Baten</b>						
3.1 Rijksbijdragen OCW	5.133.664		4.610.701		4.556.716	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	910		-		910	
3.5 Overige baten	111.501		56.000		132.377	
<i>Totaal Baten</i>		<u>5.246.076</u>		<u>4.666.701</u>		<u>4.690.003</u>
<b>4 Lasten</b>						
4.1 Personeelslasten	4.392.550		4.160.757		3.778.674	
4.2 Afschrijvingen	85.969		94.942		80.605	
4.3 Huisvestingslasten	285.597		295.600		281.349	
4.4 Overige lasten	496.993		388.199		400.912	
<i>Totaal lasten</i>		<u>5.261.110</u>		<u>4.939.499</u>		<u>4.541.540</u>
<i>Saldo baten en lasten</i>		<u>-15.034</u>		<u>-272.797</u>		<u>148.463</u>
<b>6 Financiële baten en lasten</b>						
6.1 Financiële baten	28		-		2.742	
6.2 Financiële lasten	4.338		5.000		5.086	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<u>-4.310</u>		<u>-5.000</u>		<u>-2.344</u>
<b>Totaal resultaat</b>		<u><u>-19.344</u></u>		<u><u>-277.797</u></u>		<u><u>146.119</u></u>

**Bestemming van het resultaat**

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

**KASSTROOMOVERZICHT 2022**  
**En vergelijkende cijfers 2021**

Ref.	2022		2021	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)		-15.034		148.463
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>				
Afschrijvingen	-/- 4.2	85.969	80.605	
Mutaties voorzieningen	2.2	-16.793	8.067	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>		69.176		88.671
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>				
Vorderingen	1.2.2 (excl. 1.2.2.14)	145.968	-15.987	
Kortlopende schulden	2.4 (excl. 2.4.18)	298.929	77.770	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>		444.898		61.783
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		499.040		298.917
Ontvangen interest	6.1.1 & 1.2.2.14	28		5.242
Betaalde interest	6.2.1 & 2.4.18	-5.838		-3.586
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		493.230		300.573
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investeringen in materiële vaste activa	1.1.2	-368.422	-43.943	
Desinv. in materiële vaste activa	1.1.2	912.041	-	
Afschrijvingen op desinvesteringen		-912.055	-	
Overige inv. in financiële vaste activa	1.1.3.7 & .8	8.850	258.059	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-359.586		214.116
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>				
Nieuw opgenomen langlopende schulden	2.3	-	-910	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-910		-910
<b>Kasstroom uit overige balansmutaties</b>				
<b>Mutatie liquide middelen</b>	1.2.4			
		<u>132.735</u>		<u>513.779</u>

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

	2022		2021	
	€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		1.810.704		1.296.925
Mutatie boekjaar liquide middelen		132.735		513.779
Stand liquide middelen per 31-12		<u>1.943.439</u>		<u>1.810.704</u>

## GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

### Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

### *Kernactiviteiten*

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

### Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

### Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

### Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.



## Grondslagen Balans

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<i>Gebouwen</i>	15	6,60%	500
Terreinen			
Inventaris en apparatuur	4-5-10-20-25	25-20-10-5-4%	500
<i>Leermiddelen</i>	8-12	12,5-8,3%	500
ICT/Digiborden	3-10	33,3-10%	500

#### *Gebouwen*

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

#### *Terreinen*

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet

## Financiële vaste activa

### *Effecten*

Effecten worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden de onder financiële vaste activa opgenomen effecten die:

- geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille; en
  - niet tot einde looptijd worden aangehouden;
- gewaardeerd tegen reële waarde

Waardevermeerderingen van deze effecten worden rechtstreeks verwerkt in de herwaarderingsreserve. Op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt, wordt de cumulatieve waardevermeerdering in het eigen vermogen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Indien van een individueel effect de reële waarde onder de (geamortiseerde) kostprijs komt, wordt de waardevermindering verwerkt ten laste van de staat van baten en lasten. Voor rentedragende financiële activa vindt verwerking van de rentebaten plaats tegen de effectieve-rentemethode.

Effecten die onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen reële waarde. Waardeveranderingen worden rechtstreeks in de staat van baten en lasten verwerkt.

Gekochte, rentedragende effecten die tot het einde van de looptijd worden aangehouden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Transactiekosten die zijn toe te rekenen aan effecten die na de eerste verwerking worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van de waardeveranderingen via de staat van baten en lasten worden rechtstreeks in de staat van baten en lasten verwerkt.

Transactiekosten die zijn toe te rekenen aan effecten die na eerste verwerking worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van de waardeveranderingen via het eigen vermogen worden in de eerste waardering verwerkt. Bij verkoop van de effecten aan een derde of door opname in de effectieve rente (in geval van een rentedragend actief) worden de transactiekosten in de staat van baten en lasten verwerkt.

### *Overige vorderingen*

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten leningen en obligaties die tot het einde van de looptijd zullen worden aangehouden. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze leningen en obligaties gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Transactiekosten worden verwerkt in de eerste waardering. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de geamortiseerde kostprijs en direct verantwoord in de staat van baten en lasten.

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten waarborgsommen en worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze waarborgsommen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Omdat de goederen waarvoor borg is betaald eigendom zijn voor de duur van het gebruik wordt er geen voorziening getroffen voor oninbaarheid.

## Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

## Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

## Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserve(s).

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving		EUR	
Nulmeting	Doel		
	Beperkingen		
	Saldo	€	9.284
Personeel	Doel		
	Beperkingen		
	Saldo	€	225.601

## Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, *tenzij anders vermeld*.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2022 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00%, en de uitgangswaarde voorde inflatie 13,80% is.

### *Jubileumuitkeringen*

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

### *Voorziening duurzame inzetbaarheid*

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden ouder dan 57 jaar waarbij een opnameplan is overeengekomen voor een looptijd van maximaal 5 jaar. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

### *Voorziening groot onderhoud*

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2022 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

### **Langlopende schulden**

Langlopende schulden worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Onder deze post valt onder meer vooruitontvangen investeringssubsidies. Deze subsidies moeten zichtbaar in mindergebracht worden op de materiële vaste activa of als schuld gepresenteerd worden onder vooruitontvangen investeringssubsidies.

### **Kortlopende schulden**

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

## Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

### *Overheidssubsidies*

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

### *Personeelsbeloningen*

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

### *Pensioenregeling*

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2022 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2022: 110,90%
- overige kenmerken zijn te vinden op [www.abp.nl](http://www.abp.nl)

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

*Afschrijvingen op materiële vaste activa*

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

**Financiële baten en lasten***Rentebaten en rentelasten*

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

*Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde*

Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:

- Financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille;
- Afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde;
- Gekochte leningen, obligaties (tenzij aangehouden tot einde looptijd) en aangehouden eigen-vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.

**Grondslagen Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

*Operationele activiteiten*

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

*Investeringsactiviteiten*

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

*Financieringsactiviteiten*

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

*Kredietrisico*

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

## TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

## 1 Activa

## 1.1 Vaste Activa

## 1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.2 Terreinen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	1.1.2.5 Vaste bedrijfs- activa in uitvoering en vooruit- betalingen op MVA	1.1.2.6 Niet aan de bedrijfsuit- oefening dienstbare MVA	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€	€	€
<b>Stand per 01-01-2022</b>							
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	69.786	4.797	1.128.593	595.216	-	-	1.798.392
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	19.163	1.406	779.440	533.198	-	-	1.333.208
Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-	-	-
<b>Materiële vaste activa per 01-01-2022</b>	<b>50.623</b>	<b>3.391</b>	<b>349.153</b>	<b>62.018</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>465.184</b>
<b>Verloop gedurende 2022</b>							
Investerings	171.312	-	185.786	11.324	-	-	368.422
Desinvesteringen	15.387	-	446.732	449.923	-	-	912.041
Afschrijvingen	8.648	-	60.316	17.005	-	-	85.969
Afschrijvingen op desinvesteringen	-15.387	-	-446.732	-449.937	-	-	-912.055
<b>Mutatie gedurende 2022</b>	<b>162.664</b>	<b>-</b>	<b>125.469</b>	<b>-5.667</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>282.466</b>
<b>Stand per 31-12-2022</b>							
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	225.712	4.797	867.647	156.617	-	-	1.254.772
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	12.424	1.406	393.025	100.266	-	-	507.122
Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-	-	-
<b>Materiële vaste activa per 31-12-2022</b>	<b>213.287</b>	<b>3.391</b>	<b>474.622</b>	<b>56.351</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>747.651</b>

1.1.3	Financiële vaste activa	Boek-	Investerings	Des-	Waarde-	Resultaat	Boek-
		waarde		investeringen	investeringen		veranderingen
		1-1-2022	2022	2022	2022	2022	31-12-2022
		€	€	€	€	€	€
1.1.3.8	Overige vorderingen	43.650	-	8.850	-	-	34.800
	<b>Totaal Financiële vaste activa</b>	<b>43.650</b>	<b>-</b>	<b>8.850</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>34.800</b>
<b>1.2</b>	<b>Vlottende activa</b>						
<b>1.2.2</b>	<b>Vorderingen</b>						
		<b>31-12-2022</b>		<b>31-12-2021</b>			
		€	€	€	€		
1.2.2.2	OCW	-		219.413			
1.2.2.3	Gemeenten	51.476		-			
1.2.2.10	Overige vorderingen	16.046		31.809			
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		67.522		251.221		
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	79.468		38.313			
1.2.2.15	Overige overlopende activa	9.565		12.990			
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		89.033		51.303		
	<b>Totaal Vorderingen</b>		<b>156.556</b>		<b>302.524</b>		
<b>1.2.4</b>	<b>Liquide middelen</b>						
		<b>31-12-2022</b>		<b>31-12-2021</b>			
		€	€	€	€		
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	1.943.439		1.810.704			
	<b>Totaal liquide middelen</b>		<b>1.943.439</b>		<b>1.810.704</b>		

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar



2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2021	2021	mutaties	31-12-2021	1-1-2022	2022	mutaties	31-12-2022
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	1.515.452	-463.024	-	1.052.428	1.052.428	116.334	-	1.168.762
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	85.706	609.143	-	694.850	694.850	-135.677	-	559.172
<b>Totaal Eigen vermogen</b>		<b>1.601.159</b>	<b>146.119</b>	<b>-</b>	<b>1.747.277</b>	<b>1.747.277</b>	<b>-19.344</b>	<b>-</b>	<b>1.727.934</b>

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2021	2021	mutaties	31-12-2021	1-1-2022	2022	mutaties	31-12-2022
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.1	Reserve NPO	-	151.567	-	151.567	151.567	74.034	-	225.601
2.1.1.2.2	Reserve duurzaamheidsverbetering	-	261.659	-	261.659	261.659	-5.821	-	255.838
2.1.1.2.3	Reserve vereenvoudiging bekostiging	-	200.000	-	200.000	200.000	-200.000	-	-
2.1.1.2.9	Groot onderhoud	68.449	-	-	68.449	68.449	-	-	68.449
2.1.1.2.10	Reserve nulmeting	17.258	-4.083	-	13.175	13.175	-3.891	-	9.284
<b>Totaal</b>		<b>85.706</b>	<b>609.143</b>	<b>-</b>	<b>694.850</b>	<b>694.850</b>	<b>-135.677</b>	<b>-</b>	<b>559.172</b>

2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		€	€	€	€	€	€	€	€

2.2	Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		1-1-2022	2022	trekking	2022	31-12-2022	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	37.617	29.587	11.978	2.913	52.314	27.742	17.308	7.264
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	359.537	111.000	142.489	-	328.047	115.189	220.092	-
<b>Totaal voorzieningen</b>		<b>397.154</b>	<b>140.587</b>	<b>154.468</b>	<b>2.913</b>	<b>380.361</b>	<b>142.931</b>	<b>237.400</b>	<b>7.264</b>

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		1-1-2022	2022	trekking	2022	31-12-2022	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.2	Verlofsparen	2.913	6.823	-	2.913	6.823	1.747	5.076	-
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	34.704	22.764	11.978	-	45.491	25.995	12.232	7.264
<b>Totaal personele voorzieningen</b>		<b>37.617</b>	<b>29.587</b>	<b>11.978</b>	<b>2.913</b>	<b>52.314</b>	<b>27.742</b>	<b>17.308</b>	<b>7.264</b>

2.3	Langlopende schulden	Leningen				Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar
		Stand per 1-1-2022	aangegaan 2022	Aflossing 2022	Stand per 31-12-2022		
		€	€	€	€	€	€
2.3.7	Vooruitontvangen investeringssubsidies	2.877	-	910	1.967	1.967	-
		<u>2.877</u>	<u>-</u>	<u>910</u>	<u>1.967</u>	<u>1.967</u>	<u>-</u>

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2022		31-12-2021	
		€	€	€	€
2.4.6	Schulden aan gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen	-		6.231	
2.4.8	Crediteuren	24.182		58.946	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	220.913		201.548	
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	55.412		54.609	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	472		-1.502	
	<i>Subtotaal overige schulden</i>		300.979		319.831
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	284.462		-	
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	24.573		22.006	
2.4.17	Vakantiegeld	133.309		123.459	
2.4.18	Te betalen interest	-		1.500	
2.4.19	Overige overlopende passiva	28.861		7.957	
	<i>Subtotaal overlopende passiva</i>		471.205		154.923
	<b>Totaal Kortlopende schulden</b>		<u>772.183</u>		<u>474.754</u>

**NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN****Rechten**

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

**Verplichtingen**

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
		van	t/m		per maand				
1	Dyade OBV B.V.	01-07-21	01-07-26	60	€ 6.514	€ 78.166	€ 195.415	-	€ 273.581

## TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten		2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
3.1	<b>Rijksbijdragen</b>						
3.1.1	<b>Rijksbijdragen</b>						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	4.247.415		4.161.899		4.212.943	
	Totaal rijksbijdragen	<u>4.247.415</u>		<u>4.161.899</u>		<u>4.212.943</u>	
3.1.2	<b>Overige subsidies</b>						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	689.317		215.302		92.352	
	Totaal Overige subsidies	<u>689.317</u>		<u>215.302</u>		<u>92.352</u>	
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV	196.932		233.500		251.421	
	<b>Totaal Rijksbijdragen</b>	<u><b>5.133.665</b></u>		<u><b>4.610.701</b></u>		<u><b>4.556.716</b></u>	
3.1.2.1	<b>Overige subsidies OCW</b>						
		€	€	€	€	€	€
3.1.2.1.1	Geormerkte subsidies OCW	9.397		-		4.521	
3.1.2.1.2	Niet-geormerkte subsidies OCW	679.920		215.302		87.831	
	<b>Totaal overige subsidies OCW</b>	<u><b>689.317</b></u>		<u><b>215.302</b></u>		<u><b>92.352</b></u>	
3.2	<b>Overheidsbijdragen overige overheden</b>						
		€	€	€	€	€	€
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	910		-		910	
	<b>Totaal overheidsbijdragen overige overheden</b>	<u><b>910</b></u>		<u><b>-</b></u>		<u><b>910</b></u>	
3.5	<b>Overige baten</b>						
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	5.052		5.000		5.052	
3.5.2	Detachering personeel	-		-		3.256	
3.5.5	Ouderbijdragen	41.228		51.000		61.775	
3.5.10	Overige	65.222		-		62.294	
	<b>Totaal overige baten</b>	<u><b>111.501</b></u>		<u><b>56.000</b></u>		<u><b>132.377</b></u>	

**4 Lasten**

4.1	Personeelslasten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
<b>4.1.1</b>	<b>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</b>						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	3.229.599		4.085.257		2.663.016	
4.1.1.2	Sociale lasten	694.288		-		631.208	
4.1.1.5	Pensioenpremies	480.194		-		441.342	
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		4.404.081		4.085.257		3.735.565
<b>4.1.2</b>	<b>Overige personele lasten</b>						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	26.674		5.000		727	
4.1.2.3	Overige	180.364		143.000		183.141	
			207.039		148.000		183.867
<b>4.1.3</b>	<b>Ontvangen uitkeringen personeel</b>						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	187.671		72.500		108.697	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	30.897		-		32.062	
	Af: Ontvangen uitkeringen personeel		218.569		72.500		140.759
	<b>Totaal personeelslasten</b>		<b>4.392.550</b>		<b>4.160.757</b>		<b>3.778.674</b>

**Gemiddeld aantal werknemers**

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 1 in 2022 (2021: 63). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2022	2021
Bestuur / Management	1,00	4,00
Personeel primair proces	0,00	53,00
Ondersteunend personeel	0,00	6,00
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>1</u>	<u>63</u>

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2022 (2021: 0).

4.2	Afschrijvingen	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	85.969		94.942		80.605	
	<b>Totaal afschrijvingen</b>		<b>85.969</b>		<b>94.942</b>		<b>80.605</b>

4.3	Huisvestingslasten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	9.277		17.700		22.252	
4.3.4	Energie en water	63.395		64.200		51.897	
4.3.5	Schoonmaakkosten	93.874		93.500		89.760	
4.3.6	Belastingen en heffingen	3.795		3.700		2.609	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	111.000		111.000		111.000	
4.3.8	Overige	4.258		5.500		3.831	
	<b>Totaal huisvestingslasten</b>		<b>285.597</b>		<b>295.600</b>		<b>281.349</b>

4.4	Overige lasten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	110.846		97.700		99.470	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	7.750		7.350		11.143	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	185.832		151.400		146.438	
4.4.5	Overige	192.565		131.749		143.862	
	<b>Totaal overige lasten</b>		<b>496.993</b>		<b>388.199</b>		<b>400.912</b>

**Separate specificatie kosten instellingsaccountant**

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	11.038	7.500	9.920		
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-	-	-		
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-	-	-		
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-	-	-		
		<u>11.038</u>	<u>7.500</u>	<u>9.920</u>		

**Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor**

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

**Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden**

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en .. .

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

**6 Financiële baten en lasten****6.1 Financiële baten**

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	28	-	2.742		
		<u>28</u>	<u>-</u>	<u>2.742</u>		

**6.2 Financiële lasten**

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	4.338	5.000	5.086		
		<u>4.338</u>	<u>5.000</u>	<u>5.086</u>		

**BESTEMMING VAN HET RESULTAAT**

		2022	
		€	€
2.1.1.1	Algemene reserve (publiek)		116.334
2.1.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.2.1	Reserve NPO	74.034	
2.1.1.2.2	Reserve verduurzaming	-5.821	
2.1.1.2.3	Reserve vereenvoudiging bekostiging	-200.000	
2.1.1.2.4	Reserve personeels- en arbeidsmarktbeleid	-	
2.1.1.2.5	Reserve FBS	-	
2.1.1.2.6	Reserve BAPO	-	
2.1.1.2.8	Reserve projecten gemeente	-	
2.1.1.2.9	Groot onderhoud	-	
2.1.1.2.10	Reserve nulmeting	-3.891	
	Totaal bestemmingsreserves publiek	<u>                    </u>	-135.677
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)		
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	-	
2.1.1.3.2	Erfstellingen en legaten	-	
2.1.1.3.3	Reserve koersverschillen	-	
2.1.1.3.4	Overige	-	
	Totaal bestemmingsreserves privaat	<u>                    </u>	-
3.1.1.4	Bestemmingsfondsen (publiek)		<input type="text"/>
3.1.1.5	Bestemmingsfondsen (privaat)		<input type="text"/>
	Totaal resultaat		<u><u>                    </u></u> -19.344

## GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.



**VERBONDEN PARTIJEN**

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

**Verbonden partijen**

Statutaire naam	Juridische vorm 2022	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname percentage
SWV PO de Eem	Stichting	Leusden	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

**VERANTWOORDING SUBSIDIES**

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

**G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.**

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Studieverlof	1278660-1	22-08-2022	Nee
Subsidie doorstroomprogramma's voor gelijke kansen	DPOVO22132	28-07-2022	Nee

**G2A. Subsidies met verekeningsclausule, aflopend**

Niet van toepassing

**G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend**

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2021	Lasten t/m 2021	Stand 1-1-2022	Ontvangen in 2022	Lasten in 2022	Nog te besteden 31-12-2022
	Kenmerk	Datum							
Subsidie maatwerkregeling ventilatie op scholen	VENT-V-220003	14-12-2022	€ 251.545	€ -	€ -	€ -	€ 251.545	€ -	€ 251.545
			€ 251.545	€ -	€ -	€ -	€ 251.545	€ -	€ 251.545

## WNT-VERANTWOORDING 2022

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt. Op de stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

### Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

### Complexiteitspunten

<b>Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:</b>	<b>2022</b>
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
<b>Totaal aantal complexiteitspunten</b>	<b>4</b>
<b>Bezoldigingsklasse</b>	<b>A</b>
<b>Bezoldigingsmaximum</b>	<b>€ 128.000</b>

## WNT-VERANTWOORDING 2022

**1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling**

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

**Gegevens 2022**

Naam	R. de Moor
Functiegegevens	Directeur
Aanvang functievervulling in 2022	01-01
Einde functievervulling in 2022	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,9000
Dienstbetrekking	ja

**Bezoldiging**

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	85.955
Beloningen betaalbaar op termijn	€	14.453
<i>Subtotaal</i>	€	<u>100.408</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	115.200
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
<b>Bezoldiging</b>	€	<b><u>100.408</u></b>

Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	

**Gegevens 2021**

Functiegegevens	Directeur
Aanvang functievervulling in 2021	01-01
Einde functievervulling in 2021	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,9077
Dienstbetrekking	ja

**Bezoldiging**

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	72.111
Beloningen betaalbaar op termijn	€	13.650
<i>Subtotaal</i>	€	<u>85.761</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	112.555
<b>Bezoldiging</b>	€	<b><u>85.761</u></b>

## WNT-VERANTWOORDING 2022

### 1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

## WNT-VERANTWOORDING 2022

### 1c. Toezichhoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichhoudende topfunctionarissen.

**WNT-VERANTWOORDING 2022****1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder**

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder.

**Gegevens 2022**

Naam	Functie
K. de Hoop	Voorzitter
M. van der Hoeden	Lid
T. Beckers	Lid
A. Hak	Lid
J. van Dodewaard	Lid
B. Verweij	Lid
E.B.E. Roos de Boer	Lid

**WNT-VERANTWOORDING 2022****1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800**

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.



## WNT-VERANTWOORDING 2022

### **1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.**

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

## WNT-VERANTWOORDING 2022

### **1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.**

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

## WNT-VERANTWOORDING 2022

### 2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

## WNT-VERANTWOORDING 2022

### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

**GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON**

Statutaire naam: Stichting Van der Huchtscholen  
Juridische vorm: Stichting  
Vestigingsplaats: Soest  
Nr. Bevoegd gezag: 97358  
Nr. Handelsregister: 41188411  
Webadres: <https://www.vanderhucht.nl>

Adres: Paulus Potterlaan 13-15  
3716 AT  
Soest

Telefoonnummer: 035-6037764  
E-mailadres: [directie@vanderhucht.nl](mailto:directie@vanderhucht.nl)

Contactpersoon: R. de Moor  
Telefoonnummer: 035-6037664  
E-mailadres: [directie@vanderhucht.nl](mailto:directie@vanderhucht.nl)

RIO-instellingscodes: 08CN, 09DI, 23TM

**ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT**

PLAATS, DATUM

**K. de Hoop**

Voorzitter raad van toezicht

**M. van der Hoeden**

Lid raad van toezicht

**T. Beckers**

Voorzitter raad van toezicht

**A. Hak**

Lid raad van toezicht

**J. van Dodewaard**

Lid raad van toezicht

**B. Verweij**

Lid raad van toezicht

**NAAM TOEZICHTHOUDER**

Lid raad van toezicht

**NAAM TOEZICHTHOUDER**

Lid raad van toezicht

# OVERIGE GEGEVENS

## STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat