

Notulen – GMR Stichting van der Huchtscholen

Datum: 4 juni 2024

Starttijd: 19:30 uur

Locatie: 1e van der Huchtschool

Deelnemers:

- Jacqueline Siebbelis (personeelsgeleding 1e Van der Huchtschool)
- Paul Halprin (oudergeleding 1e Van der Huchtschool)
- Anneke Hagmolen of ten Have (personeelsgeleding 2e Van der Huchtschool) • Rogier Wiersma (oudergeleding 2e Van der Huchtschool)
- Geertrui Meinema-Linders (personeelsgeleding 3e Van der Huchtschool)
- Margret de Rooij - Hagen (oudergeleding 3e Van der Huchtschool)
- Ronald de Moor (Algemeen directeur/bestuurder, Stichting van der Hucht)

A: Overlegvergadering Bestuurder – GMR

Voorzitter: Margret de Rooij

Notulist: Geertrui Meinema-Linders

Tijd	Onderwerp	Door/doel
19:30 - 19:35	1. Opening - Vaststellen agenda en notulen vastgesteld - Mededelingen Ronald • Solar Challenge Boat 28 en 29 juni: feestelijk project • Nieuwbouw 2e: keuze uit 2 architectenbureaus • Schoolarrangement 2e en 3e besluit genomen. 2e wordt voorziening. Geen leerling-arrangementen meer maar bestuursarrangement van 90 naar ongeveer 150 plus formule afwijking. • Oprichten Islamitische basisscholen: 1 jaar uitstel Onderwijskwaliteit: • 1e vergadering na de zomer de M en E toetsen bespreken. • We hebben geen thuiszitters. • Alle kinderen zijn geplaatst op het V(S)O	Margret de Rooij

	<p>SBP - evaluatie met MT geweest</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitszorg interne audits afnemen • Inclusiever Onderwijs • ARBO wordt begrip • Tevredenheidspeilingen lIn, ouders en personeel komen eraan: we bespreken voor- en nadelen. Continu monitoren? Intern/Extern etc. • Horizontaal overleg: volg.jr.ook leerkrachten. Doel onderling bepalen. • Dynamische Schooldag • Opleiden in de school: begeleiding van stagiaires. Deel ervan gaat op contract/betaald worden. • PR en Marketing (nieuwe leerlingen / nieuwe collega's): nieuwe filmpjes en aandacht voor social media • Burgerschap inspectie proof: loopt door komend jaar • Leerlingenraad: loopt door komend jaar <p>Complimenten voor de 10 zekerheden</p>	
19:35 - 19:45	<p>2. Kaderbrief: blz. 3 alinea aangepast. 'soort van overbruggingskredieten'</p>	<p>Ter advies: P- en O-geleding</p>
19:45 - 19:55	<p>3. Allocatiebeleid: geen vragen</p>	<p>Ter advies: P- en O-geleding</p>
19:55 - 20:00	<p>4. Jaarplanning 2024-2025 - aangepast en akkoord</p>	<p>Ronald de Moor</p>

20:00 - 20:10	5. Jaarrekening	Ronald de Moor
20:10 - 20:20	6. Bestuursverslag - Geen bijzondere vragen <ul style="list-style-type: none"> ● Ziekteverzuim: 3,88% waarvan 1 langdurig ● Rapportage omwender; advies meer aandacht voor het preventie gesprek met praktijkondersteuner of bedrijfsarts. Komt aandacht voor in de eerstvolgende ARBO nieuwsbrief. ● Alle groepen zijn (op een haar na) weer bezet voor 2024 - 2025! 	Ronald de Moor
20:20 - 20:25	7. Marap	Ronald de Moor
20:25 - 20:30	8. Rondvraag en sluiting Afscheid Anneke met dank voor inzet Volgend jaar afstemming met RVT of we voor gezamenlijke nascholing gaan. Volgend jaar stroomlijnen agenda voorzitter GMR en ppt bestuurder.	Ronald de Moor

B: Vergadering GMR

Voorzitter: Margret de Rooij

Notulist: Geertrui Meinema-Linders

Tijd Onderwerp Door/doel		
20:35 - 20:40	1. Opening - Vaststellen agenda - Mededelingen	Margret de Rooij
20:40 - 20:50	2. Kaderbrief - positief advies	Ter advies: P- en O-geleding
20:50 - 21:00	3. Allocatiebeleid - ongewijzigd - positief advies	Ter advies: P- en O-geleding
21:00 - 21:05	4. Jaarverslag GMR komt eraan	Margret de Rooij
21:05 - 21:10	5. Samenstelling GMR 2024-2025 lichte wijziging.	Margret de Rooij
21:10 - 21:15	6. Rondvraag en sluiting <ul style="list-style-type: none">• Tevredenheid over hoe het jaar verlopen is.• Voorstel dat we volgend jaar op de 3e vergaderen.• Willen we adviseren de vrijwillige ouderbijdrage af te schaffen? Er gaan argumenten heen en weer, maar dat krijgt niet meteen grote steun.	Margret de Rooij

Jaar

