

## NOTULEN – GMR Stichting van der Huchtscholen

Datum: 7 november 2023  
Starttijd: 19:30 uur  
Locatie: 1e van der Huchtschool

### Aanwezig:

- Paul Halprin (oudergeleding 1e Van der Huchtschool)
- Folko de Raad (oudergeleding 2e Van der Huchtschool)
- Geertrui Meinema (personeelsgeleding 3e Van der Huchtschool)
- Margret de Rooij - Hagen (oudergeleding 3e Van der Huchtschool)
- Ronald de Moor (Algemeen directeur/bestuurder, Stichting van der Hucht)

### Afwezig:

Jacqueline Siebbelis (personeelsgeleding 1e Van der Huchtschool)  
Anneke Hagmolen of ten Have (personeelsgeleding 2e Van der Huchtschool)

## A: Overlegvergadering Bestuurder – GMR

Voorzitter: Margret de Rooij  
Notulist: Margret de Rooij (i.p.v. Anneke Hagmolen of ten Have)

Tijd	Onderwerp	Door/doel
19:30 - 19:35	<b>1. Opening</b> - Vaststellen agenda - Mededelingen	<b>Margret de Rooij</b>
Opening: We zijn met een nieuwe samenstelling dus we doen een kort voorstelrondje. De agenda is vastgesteld. Mededelingen: Jacqueline en Anneke zijn afwezig en afgemeld.		
19:35 - 19:45	<b>2. Stand van zaken samenwerkingsverband</b>	<b>Toelichting door Ronald de Moor</b>
Binnen het samenwerkingsverband de Eem wordt een ondersteuningsplan gemaakt voor kinderen die extra hulp nodig hebben. Ronald praat ons hierover bij. Eind vorig schooljaar bleek al dat het nieuwe ondersteuningsplan vertraging oploopt. Voor de herfstvakantie is er een 2daagse geweest om naar aanleiding daarvan een nieuw concept te maken. Voor 1 mei 2024 moet het nieuwe plan klaar zijn. Het lijkt erop dat de schoolarrangementen een goede kans maken gehandhaafd te worden.		
19:45 - 19:50	<b>3. Stichtingsdag; even terugblikken Nieuwbouw 2<sup>e</sup> van der Hucht</b>	<b>Toelichting door Ronald de Moor</b>
Twee keer per jaar is er een stichtingsdag. Het thema van de eerste stichtingsdag van dit schooljaar was inclusiever onderwijs en burgerschap. Er is een deskundige, genaamd Sofie Sergeant, langs geweest om te praten over hoe je inclusiever onderwijs kunt vormgeven. Vervolg Sofie Sergeant wordt besproken binnen het MT.  De 2 <sup>e</sup> van der Hucht is nog steeds volop bezig met de plannen voor de nieuwbouw. De hoop is dat in 2025 de school tijdelijk kan verhuizen om de sloop en nieuwbouw te kunnen starten.		
19:50 - 20:00	<b>4. Marap</b>	<b>Toelichting door Ronald de Moor</b>
De MARAP over personeel en financiën zijn gedeeld. Hierover zijn geen vragen ingediend.		

Het ziekteverzuim en de meldingsfrequentie is flink gedaald. Oorzaak hiervan is mede dat er twee langdurig zieken uit dienst zijn.

Daarnaast zijn er minder collega's in dienst zoals afgesproken in het BFP. Er is nog ruimte over om collega's aan te nemen.

20:00 - 20:15 **5. Concept begroting – korte versie**

**Ter advies:  
P- en O-geleding**

De begroting is gemaakt op kalenderjaar. Het bestuursformatieplan (BFP) is gemaakt op schooljaar. De begroting wordt als eerste vastgesteld, daarna wordt het BFP hierop afgestemd. De scholen mogen een tekort begroten van 54.000 Euro. De 1<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> komen hier goed mee uit. De 2<sup>e</sup> ook, maar heeft wat meer aandacht nodig ivm NPO gelden, schoolgewicht en functieverdeling. Op korte termijn krijgen we de volledige concept-begroting. Bij de volgende vergadering geeft de GMR haar advies af.

In de 'korte versie' die voor ons ligt staat aangegeven dat geen rekening is gehouden met de stijgende personeelskosten. Dit kon niet, omdat er sinds september 2023 een nieuwe CAO is. Hier kon bij het maken van de begroting van 2023 dus nog geen rekening mee worden gehouden.

20:15 - 20:20 **6. Rondvraag en sluiting**

**Margret de Rooij**

Voor de volgende vergadering staat AVG op de agenda. De stichting is verplicht een gegevensfunctionaris te hebben die toetst of de stichting voldoet aan de AVG eisen. Een aantal documenten die hieruit voortvloeien vereisen instemming door de GMR. Er is ook instemming nodig voor het reglement cameratoezicht. In principe is dit alleen van toepassing voor de 2<sup>e</sup>. Echter behandelen we het stichting breed, zodat het document desgewenst in de toekomst ook voor de andere twee scholen ingezet kan worden.

## B: Vergadering GMR

Voorzitter: Margret de Rooij

Notulist: Margret de Rooij (i.p.v. Anneke Hagmolen of ten Have)

Tijd	Onderwerp	Door/doel
20:25 - 20:30	<b>1. Opening</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Vaststellen agenda</li><li>- Mededelingen</li></ul>	<b>Margret de Rooij</b>
Geen mededelingen.		
20:30 - 20:40	<b>2. Taakverdeling GMR</b>	<b>Allen</b>
Margret blijft voorzitter. Plaatsvervangend voorzitter wordt bepaald op het moment van last minute afwezigheid van de voorzitter. Notuleren wordt gerouleerd tussen Geertrui, Anneke en Jacqueline.		
20:40 - 20:45	<b>3. Eventueel gebruik WhatsApp groep GMR</b>	<b>Allen</b>
Als GMR maken we een WhatsApp groep voor praktische zaken.		
20:45 - 20:50	<b>4. Bijeenkomst RvT – GMR 14 november</b>	<b>Margret de Rooij</b>
Dinsdag 14 november vindt bijeenkomst tussen RvT en GMR plaats. Er is een workshop/cursus georganiseerd met een externe deskundige.		
20:50 - 21:00	<b>5. Rondvraag en sluiting</b>	<b>Margret de Rooij</b>
Geen vragen.		