



GMR Stichting Van der Huchtscholen

15 februari 2021

19:30 – 21:30 uur, Online, via MEET

Aanwezig:

- Jacqueline Siebbeles (personeelsgeleding 1^e Van der Huchtschool),
- Jordi Butterhoff (oudergeleding 1^e Van der Huchtschool),
- Karola Schipper (personeelsgeleding 2^e Van der Huchtschool),
- René Toxopeus (oudergeleding 2^e Van der Huchtschool),
- Kristiaan Huppelschoten (personeelsgeleding 3^e Van der Huchtschool),
- Jeroen van Ginkel (voorzitter, oudergeleding 3^e Van der Huchtschool),
- Ronald de Moor (Algemeen directeur/bestuurder, Stichting van der Hucht)

A: Overlegvergadering Bestuurder - GMR

1.	19:30-19:45	Opening - Voorstellen Ronald/GMR - Vaststelling agenda punt 8, cafetarieregeling toegevoegd. - Ingekomen post (vacature OPR) Er is een vacature OPR omtrent de oudergeleding. Vacature zal doorgestuurd worden ter inzage van inhoud en mogelijkheden.	Jeroen van Ginkel
2.	19:45-19:55	Thuisonderwijs / Herstart Peiling omtrent thuisonderwijs is positief ontvangen bij alledrie de scholen, ondanks de verschillende invulling. Herstart is goed verlopen, alle scholen zijn open gegaan zelfs met de bijzondere weersomstandigheden. Opening verloopt binnen de kaders die geschetst zijn. Het “snotneuzen-beleid” is breder opgepakt, wat fijn is ter bescherming van de collega’s. Ouders en leerkrachten stemmen in met dit beeld. Vorbereidend op nieuwe ontwikkelingen is er een denktank opgericht met experts vanuit alle scholen, om te kijken wat de mogelijkheden zijn naar de toekomst.	Ronald de Moor (Ter info en bespreking)
3.	19:55-20:00	Vakantierooster Ter verandering is er een extra studiedag gelijk getrokken om de verbroedering van de scholen te vergroten. Verder is de lijn van de scholen gelijk aan die van Soest.	Ronald de Moor (Ter info en bespreking)



4. 20:00-20:15	Functiehuis De invulling zal herschreven worden om te kijken of de functies uitgeschreven kunnen worden met bijpassende taken. Welke eisen moet aan voldaan worden en binnen welke functie moet een ieder passen? Dit zal volgend jaar februari terugkeren ter instemming omtrent de taken en functies, zodat eerst alle partijen een kans krijgen hun mening te verkondigen. De functie van leerkrachtondersteuner zal per direct toegevoegd worden en is door de PGMR geleiding ter instemming goedgekeurd.	Ronald de Moor (Ter info en bespreking)
5. 20:15-20:30	Marap 4e kwartaal 2020 De begrotingen zijn ruim genomen, in de vorige vergadering is beschreven dat de reserves niet moeten groeien en er dus negatief begroot is. Ronald geeft aan dat hij begrijpt waar deze houding vandaan komt, maar geeft aan dat er dan ook binnen de begroting gewerkt moet worden. Buiten deze begroting werken zal niet gewenst zijn. Advies is om in de MR vooruit te kijken in het meerjarenplan, zodat er iets meer vooruit gekeken kan worden en hiernaar begroot kan worden.	Ronald de Moor (Ter info en bespreking)
6. 20:30-20:45	IHP 2021 (komt 4 maart in de raad ter instemming) Proces omtrent de verbouwing van de 1e van der Huchtschool is opgestart, hierin is goedkeuring verleend vanuit de gemeente. De 2e van der Huchtschool staat op de lijst voor een nieuw gebouw in 2025, waar de 1e een nieuw pand zal betrekken per 2033. Bestuur is positief over de vooruitzichten en kijkt uit naar het komende proces.	Ronald de Moor (Ter info en bespreking)
7. 20:45- 20:55	Verslag nav inspectiebezoek Inspectie is tevreden, zij zullen terugkeren in het schooljaar 21/22 en mogelijk zelfs pas in 22/23.	Ronald de Moor (Ter info en bespreking)
8. 20:55-21:00	Cafetarieregeling Het bestuur wil met personeelsgeleding kijken naar mogelijkheden binnen de stichting om extra mogelijkheden te creëren. Denkende aan bedrijfsfitness of elektrische fietsen. Informatie hierover zal gedeeld worden met de personeelsgeleding.	



-
9. 21:00-21:10 **Rondvraag en sluiting**
- De ouderbijdrage zal besproken worden in het B-gedeelte. Het punt dat ter discussie staat is uitgelegd aan het bestuur. Het bestuur geeft de GMR een tussenstand van de huidige status van de bijdrage. Tot op heden is bij de 3e 72% betaald, de 2e heeft 74% ontvangen en op de 1e is 86% ontvangen.
- Het voorstel is aangenomen om de komende vergadering dit punt te bespreken in het A-gedeelte om de mening en ervaring van het nieuwe bestuur mee te nemen.

B: Vergadering GMR

tot 21:30

-
1. **Opening en vaststelling agenda**

-
2. **Ouderbijdrage** Jeroen van Ginkel
(Ter bespreking)
- Met de huidige lijn van stijging zou de discussie aan de kant gezet kunnen worden. Het blijft interessant om te kijken of het proces makkelijker gemaakt kan worden middels het betalen via betaalkassa. Deze app is een functie van Parro, een reeds bekend systeem bij ouders.
- Jeroen neemt de overzichten vanuit de ouderbijdrage van de afgelopen 5 jaar per school mee naar de komende vergadering.

-
3. **Bespreken jaarkalender GMR** Jeroen van Ginkel
Ter bespreking
- Voorstel is om te gaan werken met begrotingen per schooljaar en niet per kalenderjaar. Verder zal er zoals gewend gewerkt worden met een jaarkalender met vaste punten.
-



4.

Rondvraag en sluiting

Er wordt positief gereageerd op de bijdrage van Ronald en de nieuwe inbreng die hij heeft binnen de stichting.

Rene geeft aan opvoedkunde/ levensbeschouwing als mogelijk vak te zien, was in het nieuws. Is dit van toevoeging voor ons als school of ligt dit meer bij ouders? Een punt om te bespreken per MR.

Jacqueline vraagt naar een aftreedschema, deze is aanwezig binnen de drive. De hierop volgende vraag is, moeten we personeelsgeleding laten aftreden of is het wenselijk om te kijken naar de mogelijkheden binnen een school?